

Petrică MUREȘAN

C.E.O. **SSM.ro**

 0745.083.883

 office@**SSM.ro**

 **SSM.ro**

 Brașov - Str. Pârâului nr.7

SSM



PSI



HR

Fișe | Instruiri | Notificări | Arhivare | Semnături Electronice
Generare & Automatizare Fluxuri Documente



S.S.M. | P.S.I. | H.R.

digital

by **consultia**

Platformă digitală pentru

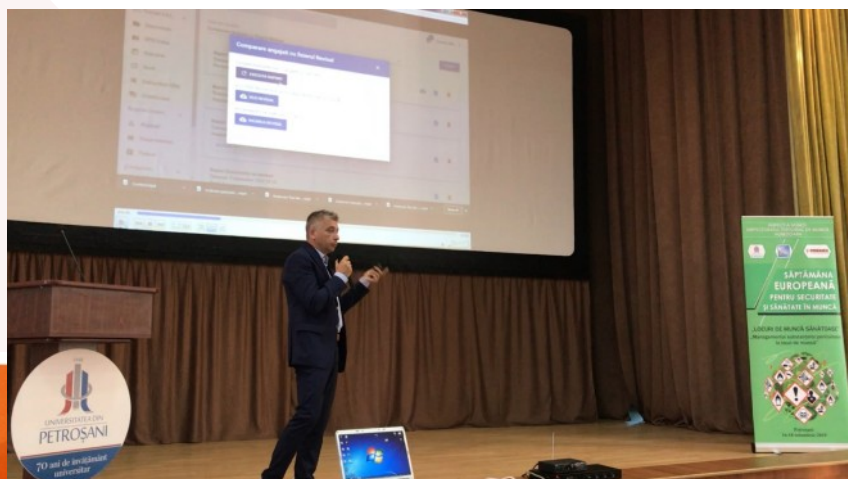
managementul documentelor și activităților de SSM | PSI | HR

simplic **eficient** **digital** ● Folosește tehnologia și câștigă timp pentru tine.





Inițiere legislativă privind digitalizarea activității de SSM/PSI în România



B i l b a o - 2 9 i u n i e - 2 0 2 3 -

Sediul Agentiei Europene pentru Securitate si Sanatate in Munca



Locatia

BILBAO



Tema

Securitatea si Sanatatea in
Munca in era DIGITALA



Specialisti

Din fiecare stat al UE



Am vorbit despre

Munca pe platforme
digitale – unde am
expus
platforma SSM.ro

**” Trecutul este scris pe hârtie,
prezentul îl scriem împreună digital ! ”**



Legea 208 / 2021

privind utilizarea **semnăturii electronice avansate sau semnăturii electronice calificate**, însoțite de **marca temporală electronică sau marca temporală electronică calificată și sigiliul electronic calificat al angajatorului în relația angajat – angajator**



HG 259 / 2022



Legea nr 9 / 2023

institutiile publice din România sunt obligate să accepte documentele în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată sau avansată.



LEGEA 208 **din 22 iulie 2021**

**privind utilizarea semnăturii
electronice avansate sau semnăturii
electronice calificate în domeniul
relațiilor de muncă**

**Publicata în Monitorul Oficial cu numărul
720 din data de 22 iulie 2021**

► Rezumat privind legea 208 din 22 iulie 2021

articolul 16 din codul muncii se completeaza cu urmatoarele alineate

"(1¹) Părțile pot opta să utilizeze la încheierea, modificarea, suspendarea sau, după caz, la încetarea contractului individual de muncă

semnătura electronică avansată

sau

semnătura electronică calificată.



► Rezumat privind legea 208 din 22 iulie 2021

(1²) Angajatorul poate opta pentru utilizarea semnăturii electronice, semnăturii electronice avansate sau semnăturii electronice calificate ori a sigiliului electronic al angajatorului, **pentru întocmirea tuturor înscrisurilor/documentelor din domeniul relațiilor de muncă rezultate la încheierea contractului individual de muncă**, pe parcursul executării acestuia sau la încetarea contractului individual de muncă, în condițiile stabilite prin regulamentul intern și/sau contractul colectiv de muncă aplicabil, potrivit legii.



► Rezumat privind legea 208 din 22 iulie 2021

(1³) Contractele individuale de muncă și actele adiționale încheiate prin utilizarea semnăturii electronice avansate sau semnăturii electronice calificate, precum și înscrisurile/documentele din domeniul relațiilor de muncă **se arhivează de către angajator cu respectarea prevederilor Legii Arhivelor Naționale** nr. 16/1996, republicată, și ale Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, și vor fi puse la dispoziția organelor de control competente, la solicitarea acestora."



► Rezumat privind legea 208 din 22 iulie 2021

"(1⁶) Angajatorul **nu poate obliga** persoana selectată în vederea angajării ori, după caz, salariatul să utilizeze semnătura electronică avansată sau semnătura electronică calificată, la încheierea, modificarea, suspendarea sau, după caz, la încetarea contractului individual de muncă.



► Rezumat privind legea 208 din 22 iulie 2021

(1⁷) La încheierea, modificarea, suspendarea sau, după caz, la încetarea contractului individual de muncă, părțile trebuie să utilizeze același tip de semnătură, respectiv semnătura olografă sau semnătura electronică, în condițiile prezentei legi."

► Rezumat privind legea 208 din 22 iulie 2021

«(1⁸) **Organele de control competente** au obligația de a accepta, pentru verificare și control, contractele individuale de muncă și actele adiționale, precum și înscrisurile/documentele din domeniul relațiilor de muncă / **securității și sănătății în muncă** încheiate în format electronic, cu semnătura electronică, potrivit legii, fără a le solicita și în format letric. La solicitarea acestora, documentele încheiate cu semnătura electronică pot fi transmise în format electronic și anterior efectuării controlului.»"



► **Rezumat privind legea 208 din 22 iulie 2021**

articolului 17 din codul muncii se modifică și va avea următorul cuprins:

"o) **procedurile** privind utilizarea semnăturii electronice, semnăturii electronice avansate și semnăturii electronice calificate."



► Rezumat privind legea 208 din 22 iulie 2021

La articolul 21 din Legea Securității și Sănătății în muncă nr. 319/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 646 din 26 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:



► Rezumat privind legea 208 din 22 iulie 2021

«(3) Instruirea prevăzută la art. 20 alin. (4) (legea 319/2021) trebuie să se efectueze **în timpul programului de lucru**, fie în interiorul, fie în afara întreprinderii și/sau unității, **fie online.**»"



► Rezumat privind legea 208 din 22 iulie 2021

articolului 21 din legea 319/2006 se modifică și va avea următorul cuprins:

"(5) În cazul folosirii variantei în **format electronic** prevăzute la alin. (4), **dovada instruirii** trebuie să fie semnată cu semnătură electronică, semnătură electronică **avansată** sau semnătură electronică **calificată**."



► Rezumat privind legea 208 din 22 iulie 2021

(1) Noțiunile de semnătură electronică, semnătură electronică avansată, semnătură electronică calificată și sigiliul electronic, utilizate în cuprinsul actelor normative care fac obiectul art. I-III din prezenta ordonanță de urgență, au înțelesul dat de dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE.



► Rezumat privind legea 208 din 22 iulie 2021

(2) Angajatorul poate **suporta**, pentru el și pentru angajații săi, în vederea îndeplinirii obligațiilor legale menționate în prezenta ordonanță de urgență, **cheltuielile pentru achiziționarea semnăturilor electronice** avansate sau semnăturilor electronice calificate utilizate pentru semnarea înscrisurilor/documentelor din domeniul relațiilor de muncă/securității și sănătății în muncă."



► Rezumat privind legea 208 din 22 iulie 2021

"(2¹) **Cheltuielile efectuate de angajator**, prevăzute la alin. (2), **reprezintă cheltuieli deductibile** pentru determinarea rezultatului fiscal."



H.G - 259 / din 7 martie 2022

**privind utilizarea semnăturii electronice in domeniul
securitatii si sanatatii in munca**

Articolul 81 alineatul (1) - modificat



Forma noua:

Rezultatul instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă se consemnează în mod obligatoriu în **fișa de instruire individuală**, întocmită pe **suport hârtie** sau în **format electronic**, conform modelului prezentat în **anexa nr. 11**, cu indicarea materialului predat, a duratei și datei instruirii.

Forma veche :

Rezultatul instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă se consemnează în mod obligatoriu în fișa de instruire individuală, conform modelului prezentat în anexa nr. 11, cu indicarea materialului predat, a duratei și datei instruirii.

Articolul 81 alineatul (2) - modificat



Forma noua:

Completarea fișei de instruire individuală se va face în **format electronic sau olograf**, în funcție de **varianta de instruire aleasă**, imediat după verificarea instruirii.

Forma veche:

Completarea fișei de instruire individuală se va face cu pix cu pastă sau cu stilou, imediat după verificarea instruirii.

Articolul 81 alineatul (3¹) – aliniat nou



În funcție de modalitatea stabilită de angajator **prin regulamentul intern**, fișa de instruire individuală se semnează **olograf** sau cu **semnătură electronică**, semnătură electronică **avansată** sau semnătură electronică **calificată**.

Articolul 81 alineatul (3²) – aliniat nou



În conformitate cu prevederile art. 17 alin. (3) lit. o) și alin. (4) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **procedurile privind utilizarea semnăturii electronice, semnăturii electronice avansată sau semnăturii electronice calificată, pentru semnarea fișei de instruire individuală, se regăsesc în contractul individual de muncă.**

Articolul 81 alineatul (3³) – aliniat nou



Angajatorul **are obligatia** de a asigura trasabilitatea și integritatea materialelor utilizate în cadrul fiecărei instruirii în format electronic a lucrătorului.

Articolul 81 alineatul (4) - modificat



Forma noua:

Fișa de instruire individuală va fi **păstrată** de către **conducătorul locului de muncă**, pe suport de hârtie sau în format electronic, după caz, și va fi **însoțită** de o **copie** a **ultimei fișe de aptitudini** completate de către medicul de medicina muncii.

Forma veche:

Fișa de instruire individuală va fi păstrată de către conducătorul locului de muncă și va fi însoțită de o copie a ultimei fișe de aptitudini completate de către medicul de medicina muncii.

Articolul 81 alineatul (5) - modificat



Forma noua:

Fișa de instruire individuală **se păstrează** în întreprindere / unitate, pe **suport de hârtie** sau în **format electronic**, după caz, de la angajare **până la data încetării raporturilor de muncă.**

Forma veche :

Fișa de instruire individuală se păstrează în întreprindere/unitate, de la angajare până la data încetării raporturilor de muncă.

Articolul 81¹ – articol nou



În cazul în care **instruirea lucrătorilor** în domeniul securității și sănătății în muncă se realizează în **format electronic**, fișa de instruire **trebuie să fie semnată** de către toate persoanele implicate în procesul de instruire, cu **semnătură electronică**, semnătură electronică **avansată** sau semnătură electronică **calificată**.

Articolul 82 alineatul (1) - modificat



Forma noua:

Pentru persoanele din exterior aflate în întreprindere și/sau unitate cu permisiunea angajatorului, cu excepția altor participanți la procesul de muncă, așa cum sunt definiți potrivit art. 5 lit. c) din lege, angajatorul stabilește prin regulamentul intern, instrucțiuni privind deplasarea acestora în întreprindere și/sau unitate.

Forma veche:

Pentru persoanele aflate în întreprindere și/sau unitate cu permisiunea angajatorului, cu excepția altor participanți la procesul de muncă, așa cum sunt definiți potrivit art. 5 lit. c) din lege, angajatorul stabilește, prin regulamentul intern sau prin regulamentul de organizare și funcționare, durata instruirii și reguli privind instruirea și însoțirea acestora în întreprindere și/sau unitate.

Articolul 82 alineatul (3) - modificat



Forma noua:

Rezultatul instruirii prevăzute la alin. (2) se consemnează:

- a) pe suport hârtie** în fișa de instruire colectivă, conform modelului prezentat în anexa nr. 12; sau
- b) în format electronic**, cuprinzând cel puțin informațiile din anexa nr. 12.

Forma veche:

Instruirea prevăzută la alin. (1) și (2) se consemnează în fișa de instruire colectivă, conform modelului prezentat în anexa nr. 12.

Articolul 82 alineatul (4) - modificat

Forma noua:

Fișa de instruire colectivă se întocmește pe suport hârtie în două exemplare sau în format electronic, și se păstrează atât de către angajator / lucrător desemnat / serviciu intern de prevenire și protecție care a **efectuat instruirea** cât și de către angajatorul lucrătorilor instruiți sau, în cazul vizitatorilor, de către conducătorul grupului.

Dacă este întocmită **în format electronic**, fișa de instruire colectivă se semnează cu **semnătură electronică**, semnătură electronică **avansată** sau semnătură electronică **calificată**.

Forma veche:

Fișa de instruire colectivă se întocmește în două exemplare, din care un exemplar se va păstra de către angajator/lucrător desemnat/serviciu intern de prevenire și protecție care a efectuat instruirea și un exemplar se păstrează de către angajatorul lucrătorilor instruiți sau, în cazul vizitatorilor, de către conducătorul grupului.

Articolul 89 alineatul (2) - modificat



Forma noua:

Rezultatul verificării prevăzute la alin. (1) se consemnează:

- a) **pe suport hârtie în fișa de instruire individuală**, conform modelului prezentat în anexa nr. 11; sau
- b) **în format electronic**, cuprinzând informațiile din anexa nr. 11.

Forma initiala:

Rezultatul verificării va fi consemnat în fișa de instruire.

Articolul 94 - modificat



Forma noua:

Începerea efectivă a activității la postul de lucru de către lucrătorul instruit se face numai după verificarea însușirii cunoștințelor de către șeful ierarhic superior celui care a făcut instruirea și se consemnează în **fișa de instruire individuală** în format **electronic sau letric**.

Forma veche:

Începerea efectivă a activității la postul de lucru de către lucrătorul instruit se face numai după verificarea cunoștințelor de către șeful ierarhic superior celui care a făcut instruirea și se consemnează în fișa de instruire individuală.

Articolul 96 alineatul (4) - modificat



Forma noua:

Verificarea efectuării instruirii periodice se face de către șeful ierarhic al celui care efectuează instruirea și prin sondaj de către angajator / lucrătorul desemnat / serviciul intern de prevenire și protecție / serviciile externe de prevenire și protecție, care vor semna fișele de instruire ale lucrătorilor, **olograf** sau cu **semnătură electronică**, semnătură electronică **avansată** sau semnătură electronică **calificată**, confirmând astfel că instruirea a fost făcută corespunzător.

Forma veche:

Verificarea instruirii periodice se face de către șeful ierarhic al celui care efectuează instruirea și prin sondaj de către angajator/lucrătorul desemnat/serviciul intern de prevenire și protecție/serviciile externe de prevenire și protecție, care vor semna fișele de instruire ale lucrătorilor, confirmând astfel că instruirea a fost făcută corespunzător.

Articolul 122 alineatul (1) litera k) - modificat



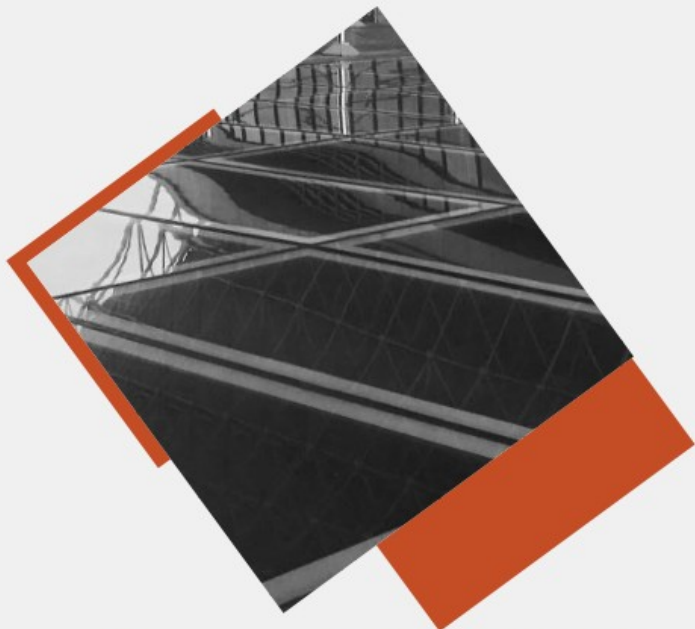
Forma noua:

Copii ale fișelor de instruire individuală în domeniul securității și sănătății în muncă ale victimelor; în caz de deces aceste fișe se vor anexa **în original** dacă au fost întocmite pe **suport de hârtie** și pe **suport electronic** dacă au fost întocmite și semnate cu semnătură electronică, semnătură electronică avansată, sau semnătură electronică calificată.

Forma initiala:

copii ale fișelor de instruire individuală în domeniul securității și sănătății în muncă ale victimelor; în caz de deces aceste fișe se vor anexa în original;

**” Trecutul este scris pe hârtie,
prezentul îl scriem împreună digital ! ”**



Legea 208 / 2021

privind utilizarea semnăturii electronice avansate sau semnăturii electronice calificate, însoțite de marca temporală electronică sau marca temporală electronică calificată și sigiliul electronic calificat al angajatorului în relația angajat – angajator



HG 259 / 2022



Legea nr 9 / 2023

institutiile publice din România sunt obligate să accepte documentele în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată sau avansată.

lucratori in anul 1965



lucratori in anul 2024



2024

E timpul să lași trecutul în spate.
Urează bun venit viitorului în
gestionarea activității de securitate și
sănătate în muncă | prevenirea și
stingerea incendiilor |
relațiilor de muncă.

DIGITAL



Cum se face pasul către digitalizarea activității de SSM/PSI/HR ?

Am pregătit mai multe materiale astfel încât procesul de trecere de la sistemul clasic la cel digital să fie cât mai simplu - aceste materiale le găsiți accesând acest link ssm.ro/oferta

Important - Echipa noastră vă va oferi sprijin de specialitate în domeniul digital, astfel încât toate cerințele legale să poată fi îndeplinite.

Platforma SSM.ro

Platformă SSM / Protecția Muncii -
Aplicație pentru managementul
activităților și documentelor de
Securitate și Sănătate în Muncă /
PSI / HR

*" Trecutul este scris pe hârtie,
prezentul îl scriem împreună digital ! "*



SSM.ro, Aplicația SSM este noul partener al firmei tale și al angajaților tăi. Pe noua platformă SSM, semnătura electronică este pusă la dispoziția salariaților direct, printr-o simplă apăsare de buton și fără nici o altă formalitate iar emiterea, semnarea electronică, transmiterea, punerea la dispoziție sau arhivarea documentelor tale, precum și instruirea SSM online a lucrătorilor la distanță, au de acum o soluție profesională : SSM.ro – viitorul este cu un pas mai aproape.

Software Securitatea și Sănătatea Muncii – Soluții Digitale

▶▶▶ Intra în comunitatea digitală SSM.ro și folosește cu încredere în cadrul firmei tale prima Platformă / aplicație software de management a documentelor și instruire a angajaților în domeniul SSM / PSI / HR.

Resurse

[Ghid utilizare platformă](#)

[Primii pași în digitalizare](#)

[Model de contract platforma SSM](#)

[Despre platformă](#)

[Avantaje](#)

[Cum funcționează](#)

[Semnatură electronică](#)

[Blog](#)

[Evenimente](#)

[Apariții în presă](#)

[Informații utile](#)

[Întrebări frecvente](#)

Am stabilit minim 7 PAȘI
pentru integrarea digitalizării activității de

SSM / PSI / HR

într-o companie sau instituție

pasul 1

Cunoașterea și înțelegerea legislație privind digitalizarea activității

LEGEA - 208 - din 22 iulie 2021
H.G - 259 - din 7 martie 2022

Digitalizarea securității și sănătății în muncă



pasul 2

Dorința de trecere la nivelul următor al
activității de **SSM** / **PSI** / **HR**
și anume cel **digital**

indiferent care este complexitatea și
mărimea companiei / instituției
dumneavoastră

Digitalizarea securității și sănătății în muncă





Identificarea unei platforme care să îndeplinească cerințele legale și care ulterior să devină unealta dumneavoastră de lucru

Apelând la o soluție inteligentă și eficientă **trebuie să**

- Puteți gestiona și genera toate documente specifice activității
- Puteți automatiza fluxurile de **instruire/ consemnare/ semnare electronică** în timp real (putem spune **adio fișelor de instruire tipărite și completate cu pix și pastă**)
- Puteti avea mobilitate si eficiență extrem de ridicată
(aceste activități putând fi realizate din orice loc de pe laptop, PC, tabletă sau telefon printr-o simplă conectare la internet).
- **NU MAI AVETI NEVOIE DE NICI O HARTIE, TOTUL DEVINE DIGITAL**

PASUL 3



pasul 4

stabilirea tipului de semnătură electronică folosit pentru a da valoare legală documentelor SSM/PSI/HR

Rezumat privind legea 208 din 22 iulie 2021

articolul 16 din codul muncii se completează cu următorul alineat

(1²) Angajatorul poate opta pentru utilizarea semnăturii electronice, semnăturii electronice avansate sau semnăturii electronice calificate ori a sigiliului electronic al angajatorului, pentru întocmirea tuturor înscrisurilor / documentelor din domeniul relațiilor de muncă rezultate la încheierea contractului individual de muncă, pe parcursul executării acestuia sau la încetarea contractului individual de muncă, în condițiile stabilite prin regulamentul intern și/sau contractul colectiv de muncă aplicabil, potrivit legii.

Digitalizarea securității și sănătății în muncă

SSM.ro

SSM.ro

pasul 4

stabilirea tipului de semnătură electronică folosit pentru a da valoare legală documentelor SSM/PSI/HR

Rezumat privind legea 208 din 22 iulie 2021

articolul 16 din codul muncii se completează cu următorul alineat

(1⁷) La încheierea, modificarea, suspendarea sau, după caz, la încetarea contractului individual de muncă, părțile trebuie să utilizeze același tip de semnătură, respectiv semnătura olografă sau semnătura electronică, în condițiile prezentei legi."

Digitalizarea securității și sănătății în muncă

SSM.ro

SSM.ro

pasul 5

stabilirea modului de arhivare a documentelor electronice SSM/PSI/HR

Digitalizarea securității și sănătății în muncă



Rezumat privind legea 208 din 22 iulie 2021

articolul 16 din codul muncii se completează cu următorul alineat

(1³) Contractele individuale de muncă și actele adiționale încheiate prin utilizarea semnăturii **electronice avansate sau semnăturii electronice calificate**, precum și înscrisurile/documentele din domeniul relațiilor de muncă **se arhivează de către angajator** cu respectarea prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, și ale Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, și vor fi puse la dispoziția organelor de control competente, la solicitarea acestora."

SSM.ro

pasul 6

**Întocmirea
procedurilor / documentelor / deciziilor
cerute de legislație pentru a putea
trece la digitalizare**

Digitalizarea securității și sănătății în muncă

SSM.ro

SSM.ro

pasul 6

Întocmirea procedurilor /documentelor / deciziilor cerute de legislație pentru a putea trece la digitalizare

Digitalizarea securității și sănătății în muncă

SSM.ro

- realizarea procedurilor de lucru completarea Regulamentului Intern al companiei dumneavoastră privind trecerea la organizarea activității digitale

(a se vedea [modelul de Act Aditional la Regulamentul Intern](#) pe care îl puteți descărca de pe link-ul ssm.ro/oferta);

Cerința din legea 208 / 2021 pct «(1²)

SSM.ro

pasul 6

Întocmirea procedurilor /documentelor / deciziilor cerute de legislație pentru a putea trece la digitalizare

Digitalizarea securității și sănătății în muncă

SSM.ro

- pentru **noii salariați** întocmirea de contractele individuale de muncă (CIM) din care să rezulte
 - că documentele se pot semna electronic. cu trimitere către regulamentul intern
 - adresa de email pentru corespondența cu salariatului(a se vedea [modelul de Contract Individual de Muncă](#) pe care îl puteți descărca de pe link-ul ssm.ro/oferta);

SSM.ro

pasul 6

Întocmirea procedurilor /documentelor / deciziilor cerute de legislație pentru a putea trece la digitalizare

Digitalizarea securității și sănătății în muncă

SSM.ro

- pentru **angajații actuali** este necesar ca la contractele individuale de muncă existente să întocmiți un **act adițional** , prin care să stabiliți modul de comunicare / interacțiune între angajator și angajat, cu menționarea adresei de email

(a se vedea [modelul de Act Adițional la CIM](#) pe care îl puteți descărca de pe link-ul ssm.ro/oferta);

SSM.ro

Digitalizarea securității și sănătății în muncă



pasul 6

Întocmirea procedurilor /documentelor / deciziilor cerute de legislație pentru a putea trece la digitalizare



ACASĂ PREȚURI GHID RESURSE CONTACT

[Conectează-te](#)

Ați decis să treceti la pasul următor și să vă **DIGITALIZAȚI** activitatea? Iată **draftul de contract** pe care vi-l propunem pentru o viitoare colaborare.

Recomandare! Înainte de a începe digitalizarea companiei dumneavoastră, vă recomandăm să redactați și să actualizați următoarele documente, în conformitate cu cerințele legale;

- în primul rând, completarea Regulamentului Intern al companiei dumneavoastră (a se vedea [modelul de Act Aditional la Regulamentul Intern](#) pe care îl propunem);
- pentru viitorii salariați - contractele individuale de muncă (CIM) (a se vedea [modelul de Contract Individual de Muncă](#));
- pentru angajații actuali este necesar ca la contractele individuale de muncă existente să întocmiți un act adițional la CIM (a se vedea [modelul de Act Adițional la CIM](#)), prin care să stabiliți modul de comunicare între angajator și angajat, cu menționarea adresei de email;
- în situația modificării adresei de email a salariatului, să întocmiți un act aditional la CIM în care să se menționeze modificarea acesteia (a se vedea [modelul de Act Adițional la CIM pentru modificarea adresei de email](#));
- o Decizie privind persoana desemnată să efectueze identificarea fizică prin mijloace video a candidaților în vederea selectării și angajării (a se vedea [modelul de Decizie numire persoană identificare candidați](#)).

SSM.ro

pasul 6

Întocmirea procedurilor /documentelor / deciziilor cerute de legislație pentru a putea trece la digitalizare

Digitalizarea securității și sănătății în muncă

SSM.ro

- în situația modificării adresei de email a salariatului, trebuie întocmit un act adițional la CIM în care să se menționeze modificarea acesteia

(a se vedea [modelul de Act Adițional la CIM pentru modificarea adresei de email](#) pe care îl puteți descărca de pe link-ul ssm.ro/oferta);

SSM.ro

pasul 6

Întocmirea procedurilor /documentelor / deciziilor cerute de legislație pentru a putea trece la digitalizare



-Decizie privind persoana desemnată să efectueze identificarea fizică sau prin mijloace video a candidaților în vederea selectării și angajării

Decizie necesară în cazul utilizării semnăturii electronice avansate

(a se vedea modelul de Decizie numire persoană identificare candidați pe care îl puteți descărca de pe link-ul ssm.ro/oferta);

pasul 7

**Implementarea și utilizarea
platformei în cadrul
companiei / instituției
dumneavoastră**

Digitalizarea securității și sănătății în muncă



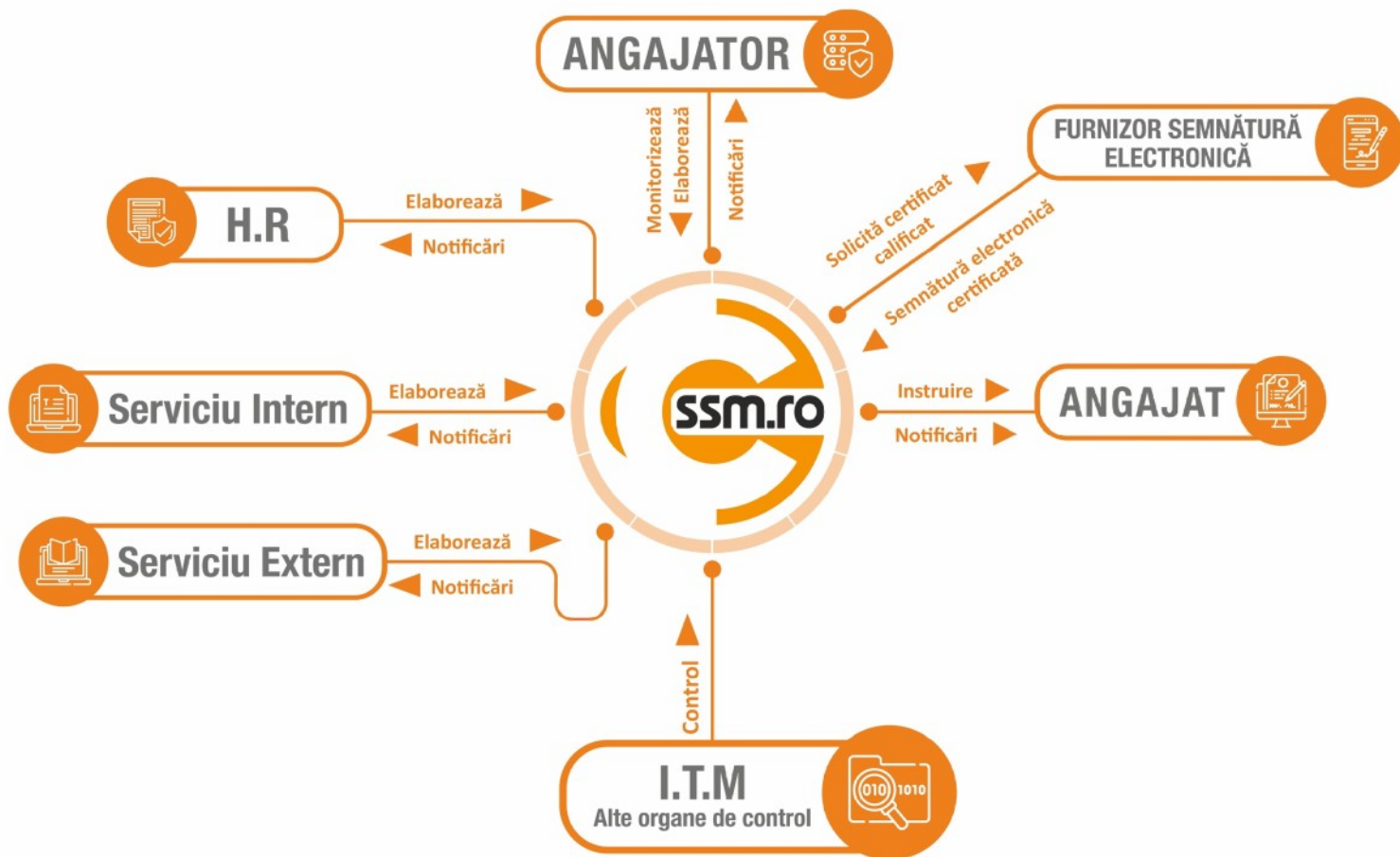
https://youtu.be/i_kl_F6-NYQ

Platforma SSM.ro

Platformă SSM / Protecția Muncii -
Aplicație pentru managementul
activităților și documentelor de
Securitate și Sănătate în Muncă /
PSI / HR

*” Trecutul este scris pe hârtie,
prezentul îl scriem împreună digital ! ”*

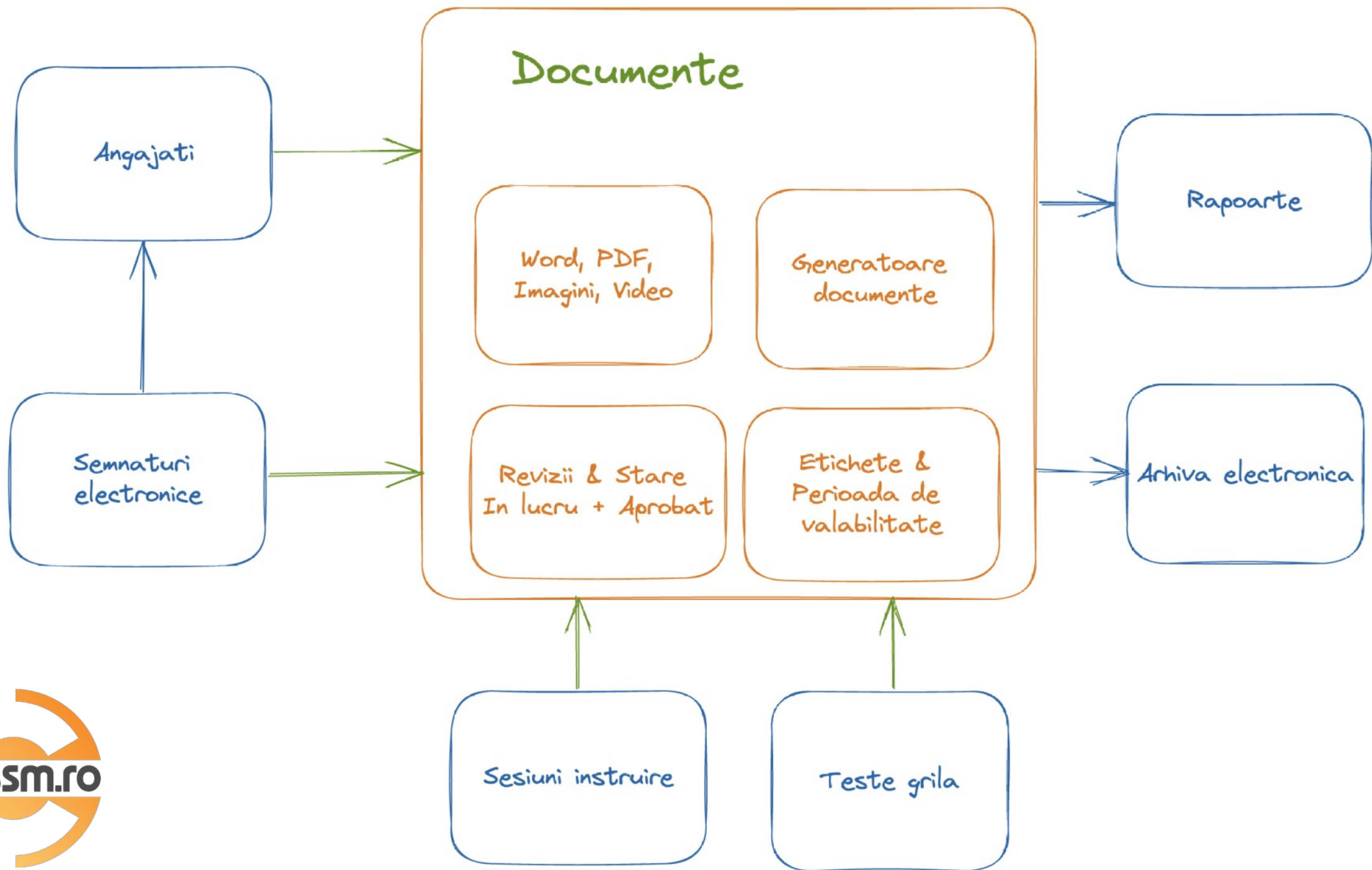




INTEGRARE cu SSM.ro



platforme HR



ÎNCĂRCAREA UNUI DOCUMENT ÎN PLATFORMA SSM.RO ȘI SEMNAREA ACESTUIA

- Se pot încarca unul sau mai multe documente de tip **Office, PDF, Imagini, Video**.
- Opțional poți cere semnarea acestora înainte de a le aproba cu excepția materialelor video
- Toate documentele încărcate se **convertesc automat în pdf** pentru a putea fi ulterior semnate

Consultia SRL

Documente

Generatoare

Conferinte

Rapoarte

Resurse Umane

Contacte

Organigrama

Posturi

Gestionare

Instrucțiuni SSM

Instrucțiuni SU

Setari

Istoric Operatii

Schimba rol

DOCUMENTE

ETICHETE

Adauga document

Incarca document

Genereaza document

Documente lipsa

Detalii societate

Solicitarea de autorizare a activitatii de servicii de consultanta in domeniul securitatii si sanatatii in munca

FIȘA INDIVIDUALĂ DE INSTRUȚAJ în domeniul situațiilor de urgență

INSTRUCȚAJUL PERIODIC

ACT ADIȚIONAL NR. 3 la CIM

FIȘA DE INSTRUIRE INDIVIDUALĂ privind securitatea și sănătatea în muncă

INSTRUIREA PERIODICĂ

Fisa de instruire SSM periodica - Milosescu Claudiu
Valabil: 8 octombrie 2022

FIȘA DE INSTRUIRE INDIVIDUALĂ privind securitatea și sănătatea în muncă

INSTRUIREA PERIODICĂ

Fisa de instruire SSM periodica - Dima Livioara
Valabil: 8 octombrie 2022

FIȘA DE INSTRUIRE INDIVIDUALĂ privind securitatea și sănătatea în muncă

INSTRUIREA PERIODICĂ

Fisa de instruire SSM periodica - Fedoreanu Corina
Valabil: 21 septembrie 2022

INSTRUCȚIUNEA DE SECURITATE ȘI SANATATE A MUNCII PENTRU ACTIVITĂȚI ADMINISTRATIVE, BUCURI

Instrucțiune privind activitățile administrative

Instrucțiunea privind deplasarea pietoni în zona pietonală

Instrucțiune privind deplasarea pietoni - 01

Act adițional nr. 3 la CIM

Document 3
Valabil: 25 august 2022

ACT ADIȚIONAL NR. 3 la CIM

S.C. CONSULTIA S.R.L.
Sediul : Mun. Brasso, Str. Fagurului, nr.64T, Jud. Brasso
Punct de lucru: Mun Braso, Str. Părăului, nr.7, Jud. Braso
CUI 17905748; J 08/ 2129/ 2005
Nr. 578 11.03.2022

ACT ADIȚIONAL NR. 3 la CIM



Consultia SRL

Documente

Generatoare

Conferinte

Rapoarte

Resurse Umane

Contacte

Organigrama

Posturi

Gestionare

Instrucțiuni SSM

Instrucțiuni SU

Setari

Istoric Operatii

Schimba rol

FISA POST INSPECTOR SSM.ro

In curs de aprobare - Revizia 1

S.C. CONSULTIA S.R.L.

FISA POSTULUI

INSPECTOR IN DOMENIUL SECURITATII SI SANATAȚII IN MUNCA

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele si prenumele titularului: Avadani Marian
2. Denumirea postului: Inspector Sanatate si securitate in munca
3. Pozitia in COR / Cod: 315219
4. Departamentul / locatia: Serviciu extern - Securitate si sanatate in munca
5. Nivelul postului: Executie
6. Relatii ierarhice : se subordoneaza - sef serviciu extern SSM

II. Descrierea postului

1. Scopul general al postului

Inspectorul in domeniul sanatate si securitate in munca este lucratorul desemnat de angajator pentru a se ocupa de activitatile de prevenire si protectie pe linie de securitatea si sanatatea muncii si situatii de urgenta din cadrul unei intreprinderi si/sau unitati cu care societatea are contract de prestari servicii.

2. Competente personale:

- sa aiba insusiri de personalitate: seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol,

- Aproba
- Adauga Pagina
- Cere Completare
- Adauga Semnatura
- Descarca
- Lista Revizii
- Sterge Documentul

Etichete

- Acte firma
- adrese
- afise informare
- CI
- CIM + Act aditional
- concluzii
- control itm 28 ianuarie
- decizie sibiu
- Documente certsing
- documente personale
- Petrica
- document model cu semnaturi
- Evaluare riscuri
- FIFRP
- Fisa de aptitudine
- Fisa SSM IIG
- Fi...



Cauta...

Consultia SRL

Documente

Generatoare

Conferinte

Rapoarte

Resurse Umane

Contacte

Organigrama

Posturi

Gestionare

Instructiuni SSM

Instructiuni SU

Setari

Istoric Operatii

Schimba rol

FISA POST INSPECTOR SSM.ro

In curs de aprobare - Revizia 1

ACTIUNI

Adauga semnatura

Cauta (nume, cnp, telefon...)

+ Avram Daniel	developer
+ Cosma Camelia-Maria	Consilier juridic
+ Lupu Diana	Consultant RU
+ Manolache Lucian Nicolae	Functionar administrativ
+ Muresan Petru Iulian	Administrator
+ Serban Maria	Agent vanzari
+ Tabacariu Cornel	Expert SSM

S.C. CONS...

I. IDENTIF...

1. Numele si...
2. Denumire...
3. Pozitia in...
4. Departame...
5. Nivelul po...
6. Relatii ier...

II. Descrier...

1. Scopul general al postului

Inspectorul in domeniul sanatate si securitate in munca este lucratorul desemnat de angajator pentru a se ocupa de activitatile de prevenire si protectie pe linie de securitatea si sanatatea muncii si siutuatii de urgenta din cadrul unei intreprinderi si/sau unitati cu care societatea are contract de prestari servicii.

Dimensiune: 84Kb

Valabil de la
13-iunie-2022

Tipul documentului
[Modifica](#)

Autorul documentului
[Muresan Petru Iulian](#)

Etichete

- Acte firma
- adrese
- afise informare
- CI
- CIM + Act additional
- concluzii
- control itm 28 ianuarie
- decizie sibiu
- Documente certsingn
- documente personale
- Petrica
- document model cu semnaturi
- Evaluare riscuri
- FIFRP



Cauta...



office@consultia.ro



Consultia SRL ^

Documente

Generatoare

Conferinte

Rapoarte

Resurse Umane ^

Contacte

Organigrama

Posturi

DOCUMENTE > DE SEMNAT -

10

Selecteaza primele 25

25

50

FISA POST INSPECTOR SSM.ro (rev. 1)

Consultia SRL ^

Documente

Generatoare

Conferinte

Rapoarte

Resurse Umane ^

Contacte

Organigrama

Posturi

Gestionare ^

Instructiuni SSM

Instructiuni SU

Setari

Istoric Operatii

Schimba rol

FISA POST INSPECTOR SSM.ro

Aprobat - Revizia 1

Semnat digital de MURESAN PETRUIULIAN (13 iunie 2022 23:27)

 Semnat Calificat 13-06-2022
 MURESAN PETRUIULIAN
 Administrator

S.C. CONSULTIA S.R.L.
FISA POSTULUI
INSPECTOR IN DOMENIUL SECURITATII SI SANATAȚII IN MUNCA
I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele si prenumele titularului: **Avadani Marian**
2. Denumirea postului: Inspector Sanatate si securitate in munca
3. Pozitia in COR / Cod: 315219
4. Departamentul / locatia: Serviciu extern - Securitate si sanatate in munca
5. Nivelul postului: Executie
6. Relatii ierarhice : se subordoneaza - sef serviciu extern SSM

II. Descrierea postului
1. Scopul general al postului

- Muta in lucru
- Adauga Revizie Noua
- Descarca
- Lista Revizii
- Sterge Documentul

Autorul documentului

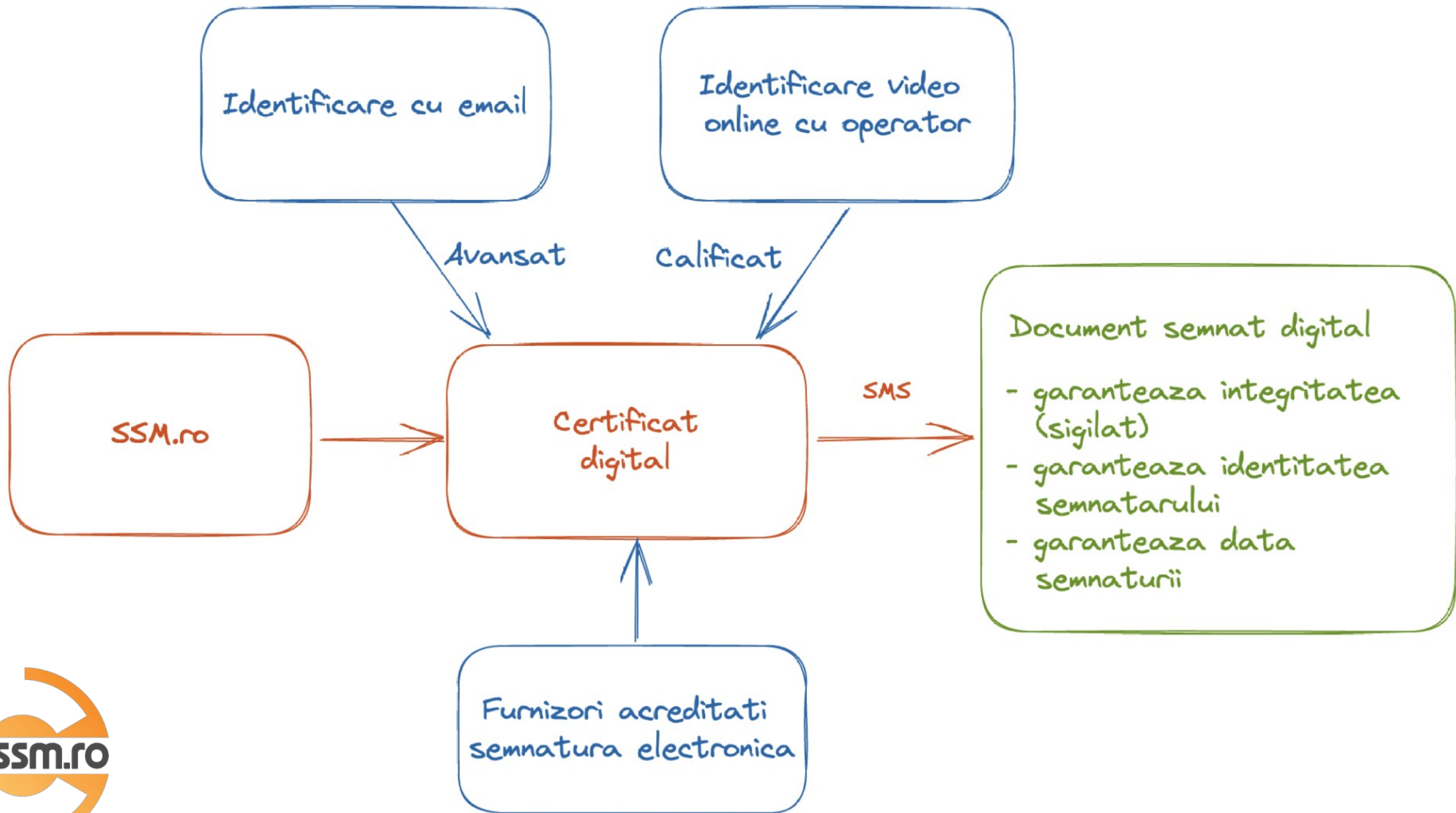
[Muresan Petru Iulian](#)

Etichete ⋮

- Acte firma
- adrese
- afise informare
- CI
- CIM + Act aditional
- concluzii
- control itm 28 ianuarie
- decizie sibiu
- Documente certsingn
- documente personale
- Petrica
- document model cu semnaturi
- Evaluare riscuri

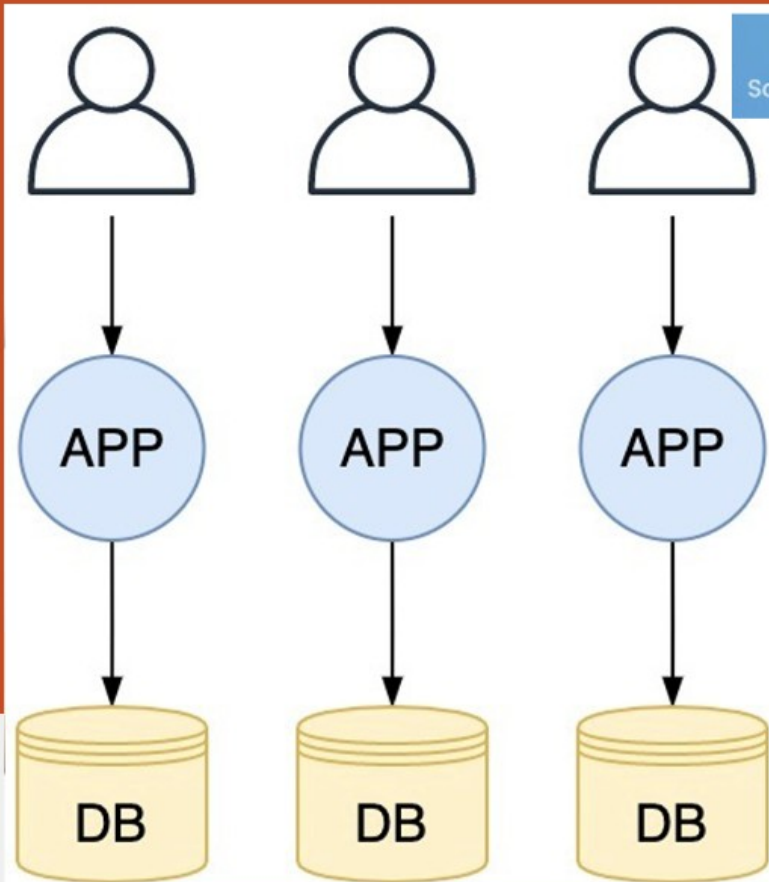


Documentele **SSM/PSI/HR** generate/gestionate/semnate electronic prin utilizarea platformei **SSM.ro**, sunt documente cu valoare juridică, toate tipurile de semnătură electronică putând fi obținute direct din platformă, de toți utilizatorii, fără nici o altă formalitate și în concordanță cu prevederile **Legii 208/2021 și HG 259/2022**



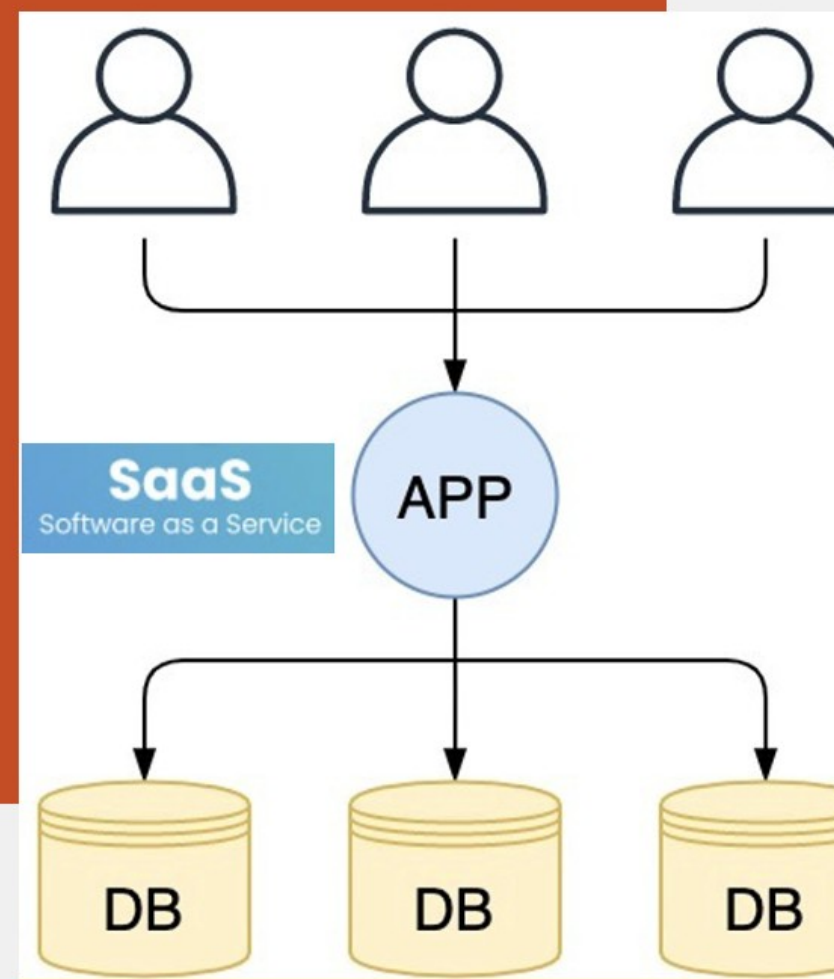
CLOUD DEDICAT SaaS

- instalare pe resurse (servere) alocate clientului
- autorizare cu email / parola / card & alte tipuri de autentificari(OAUTH, SAML, SSO, etc)
- domeniu de internet dedicat
- personalizare whitelabel
- conectare cu furnizor semnătură electronica
- conectare arhivă electronică
- sincronizare cu platforma de HR
- contacte - nelimitat
- spatiu stocare - nelimitat
- notificări email – nelimitat
- inteligenta artificiala integrata



CLOUD PARTAJAT SaaS

- autorizare cu email / parola / card
- domeniu de internet prestabilit SSM.ro
- conectare cu furnizor semnătură electronica
- conectare arhivă electronică
- contacte - nelimitat
- organizații - nelimitat
- spațiu stocare - nelimitat
- notificări email – nelimitat
- soluție fixă
- inteligenta artificiala integrata



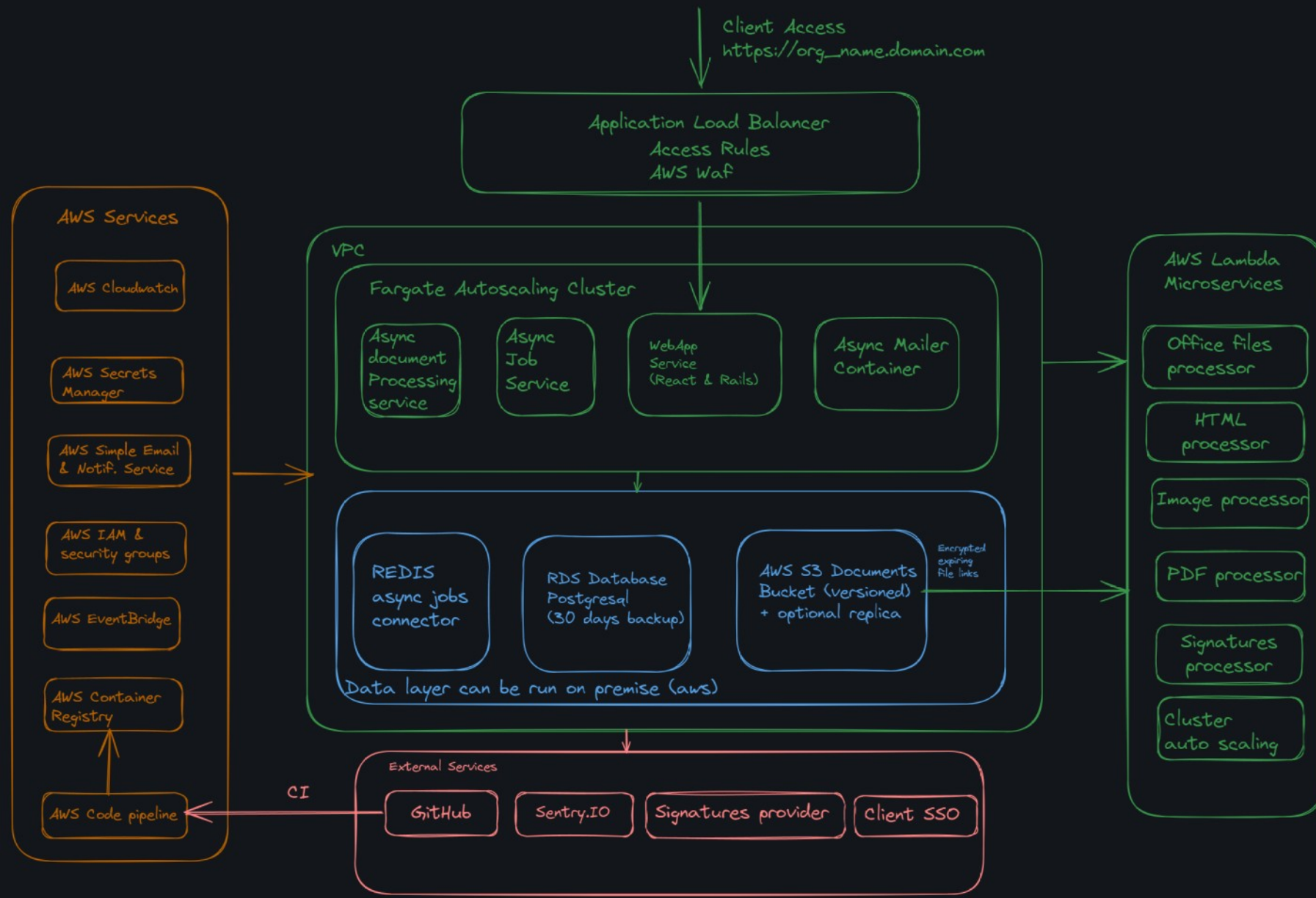


Diagrama cu arhitectura platformei SSM.ro varianta Enterprise. Solutia este configurata integral in Amazon AWS datacenterul din Frankfurt.

In varianta on premise, putem localiza data layer (Baza de date si Bucket S3 documente) la client

Ce trebuie sa stii despre platforma





SSM.ro este construită pe o infrastructură sigură, care utilizează măsuri avansate de securitate pentru asigurarea protecției datelor utilizatorilor.



Platforma criptează toate datele la odihnă și în tranzit utilizând protocoale de criptare standard din industrie, făcând practic imposibil ca utilizatorii neautorizați să acceseze sau să intercepteze informații sensibile.

Ce trebuie să știi despre platforma





SSM.ro urmează cele mai bune practici în materie de securitate, inclusiv verificări frecvente de securitate și teste de penetrare pentru a identifica vulnerabilități și a le aborda prompt.



Platforma oferă controale de acces granulare care vă permit să setați permisiuni specifice pentru fiecare utilizator sau echipă, asigurându-vă că doar personalul autorizat poate accesa informații sensibile.

Ce trebuie să știi despre platforma





SSM.ro are, de asemenea, un sistem robust de backup de date și recuperare după dezastre, asigurându-se că datele dvs. sunt întotdeauna în siguranță și disponibile, chiar și în caz de întrerupere a sistemului sau pierdere de date.



Compania are o echipă dedicată de securitate care monitorizează constant platforma pentru amenințări și vulnerabilități potențiale și răspunde rapid la orice probleme care apar.

Ce trebuie să știi despre platforma



?

Certificare ISO 27001 Siguranta Informatica & Asigurare de risc cybernetic



Ce trebuie să știi despre platforma



?



Accesibilitate de oriunde: Cu SSM.ro, puteți accesa fișierele dvs. de oriunde cu o conexiune la internet, facilitând lucrul la distanță sau colaborarea cu alți utilizatori.



Ușor de partajat: Partajarea documentelor cu colegii sau clienții este simplă și eficientă, cu posibilitatea de a seta permisiuni și de a controla accesul la documente

Avantajele utilizării platformei





Colaborativ: Mai mulți utilizatori pot lucra simultan pe un singur document, permițând colaborarea în timp real și reducând nevoia de e-mailuri și întâlniri.



Cost-eficient: Utilizarea **SSM.ro** elimină necesitatea spațiului fizic de stocare, imprimării și altor cheltuieli legate de hârtie, economisind în cele din urmă bani pentru organizația dvs și nu în ultimul rând **TIMP** pentru angajați

Avantajele utilizării platformei





Search : Cu SSM.ro, puteți căuta rapid și găsi documentele de care aveți nevoie, în loc să căutați prin dulapuri sau stive de hârtie.



Prietenos cu mediul: Utilizarea SSM.ro elimină nevoia de hârtie, reducând amprenta de carbon a organizației dvs. și promovând sustenabilitatea.

Avantajele utilizării platformei





Backup-uri automate: **SSM.ro** face backup automat al fișierelor dvs. în cloud, reducând riscul pierderii de date cauzate de defecțiuni hardware sau alte circumstanțe imprevizibile.



Prietenos cu dispozitivele mobile: **SSM.ro** este accesibil de pe dispozitive mobile, permițându-vă să accesați, să editați și să partajați documente de pe drum.

Avantajele utilizării platformei





Sigur: **SSM.ro** utilizează măsuri avansate de securitate, cum ar fi criptarea și autentificarea cu doi factori, pentru a vă asigura că fișierele dvs. sunt sigure și protejate împotriva accesului sau furtului.

Avantajele utilizării platformei



Petrică MUREȘAN

C.E.O. **SSM.ro**

 0745.083.883

 office@**SSM.ro**

 **SSM.ro**

 Brașov - Str. Pârâului nr.7

SSM



PSI



HR



**Conformitatea GDPR pentru platforma
SSM.ro**

Implementare a normelor GDPR în cadrul platformei SSM.ro



Conformitatea GDPR pentru platforma

SSM.ro Sistemelor de Informații
Protecția datelor în contextul securității și sănătății
în muncă

- **Definiția GDPR:** Regulamentul General privind Protecția Datelor este legislația principală în Uniunea Europeană privind protecția datelor personale.
- **Aplicabilitatea GDPR pentru SSM.ro:** Platforma noastră gestionează date personale sensibile, inclusiv informații despre angajați și rapoarte privind securitatea și sănătatea în muncă.
- **Obligațiile platformei SSM.ro conform GDPR:** Garantăm că datele personale sunt procesate legal, transparent și în scopuri determinate, limitate și



Conformitatea GDPR pentru platforma

SSM.ro de confidențialitate și consimțământul
utilizatorului

- **Politica de confidențialitate:** Am elaborat o politică de confidențialitate detaliată, care descrie cum colectăm, stocăm, utilizăm și protejăm datele personale.
- **Legalitatea prelucrării:** Prelucram datele în baza contractelor sau obținem consimțământul explicit al utilizatorilor pentru prelucrarea datelor personale în conformitate cu cerințele GDPR.



Conformitatea GDPR pentru platforma

SSM.ro tehnice și organizatorice

- **Criptarea datelor:** Toate datele personale sunt criptate pentru a asigura confidențialitatea și securitatea acestora.
- **Controlul accesului:** Accesul la datele personale este restricționat numai la personalul autorizat și este monitorizat pentru a preveni utilizarea neautorizată.
- **Evaluarea periodică a riscurilor:** Realizăm evaluări periodice ale riscurilor pentru a identifica și a gestiona potențialele amenințări la



Conformitatea GDPR pentru platforma

SSM.ro asigură transparența și accesibilității

- **Întrebări frecvente:** Oferim utilizatorilor un canal dedicat pentru a adresa întrebări legate de conformitatea GDPR și pentru a clarifica orice nelămuriri privind gestionarea datelor personale în cadrul platformei SSM.ro. (**gdpr@ssm.ro**)
- **Contact:** Pentru orice întrebări suplimentare sau solicitări de asistență, utilizatorii pot contacta echipa noastră de suport prin diverse canale de comunicare (**dpo@ssm.ro**)

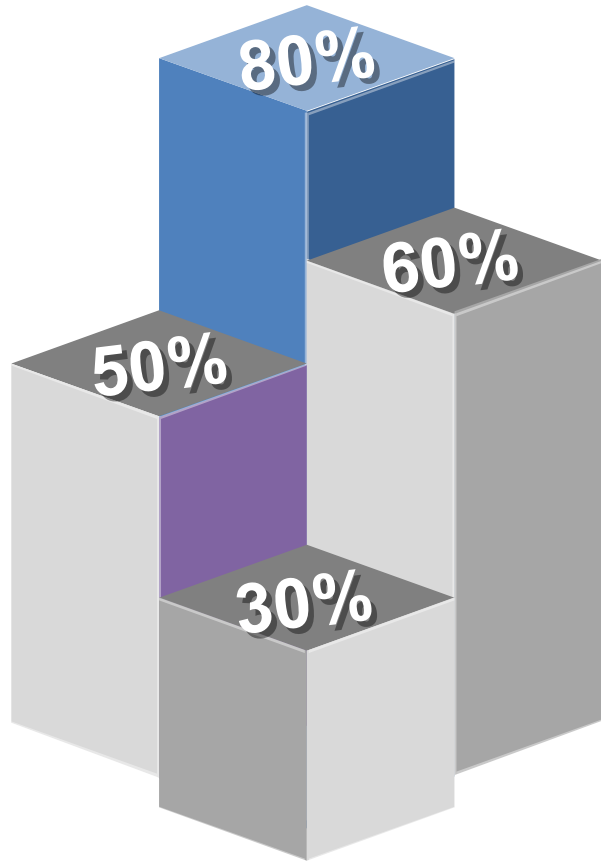
Arhivare



- **Există opțiunea de arhivare longterm a documentelor după finalizare, în arhiva clientului**

STATISTICI

realizate doar pe varianta cloud partajata a platformei



1 ,5 milioane documente procesate in platforma SSM.ro



30.000 semnături electronice aplicate in ultima luna doar cu unul dintre furnizorii integrati



Peste 1000 de organizatii adaugate in platforma SSM.ro

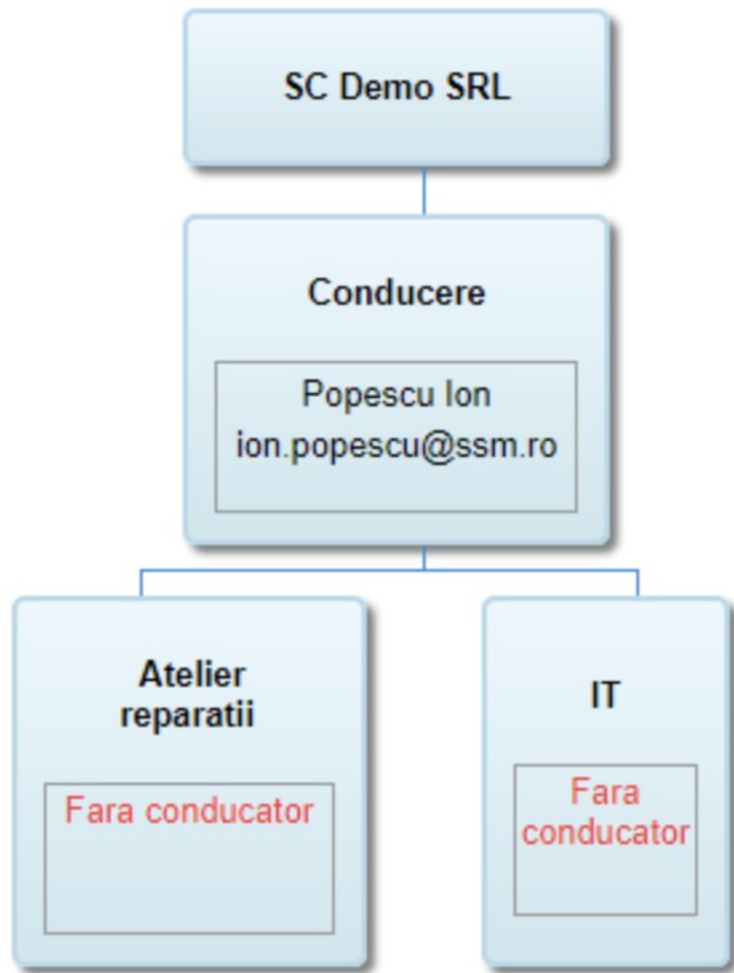


Peste 50 de servicii externe folosesc platforma SSM.ro in relatia cu client lor



Peste 60.000 de contacte adaugate

CUM FUNȚIONEAZĂ ?



Organigrama companiei - Departamente

Meniul **Organigrama**

- Organigrama este alcătuită din departamente care pot fi subordonate societății sau altui departament.
- Un departament are un conducător de departament. Exemplu în imaginea din stânga, departamentul **Conducere** este condus de **Popescu Ion**. Departamentul **Atelier Reparații** nu are conducător direct dar fiind subordonat departamentului **Conducere** va fi implicit condus de **Popescu Ion**.
- Un angajat va face parte dintr-un singur departament și va avea un singur conducător loc de muncă.



Cauta...



office@consultia.ro



Consultia SRL

Documente

Generatoare

Conferinte

Rapoarte

Resurse Umane

Contacte

Organigrama

Functii

Posturi

Configurare

Instructiuni SSM

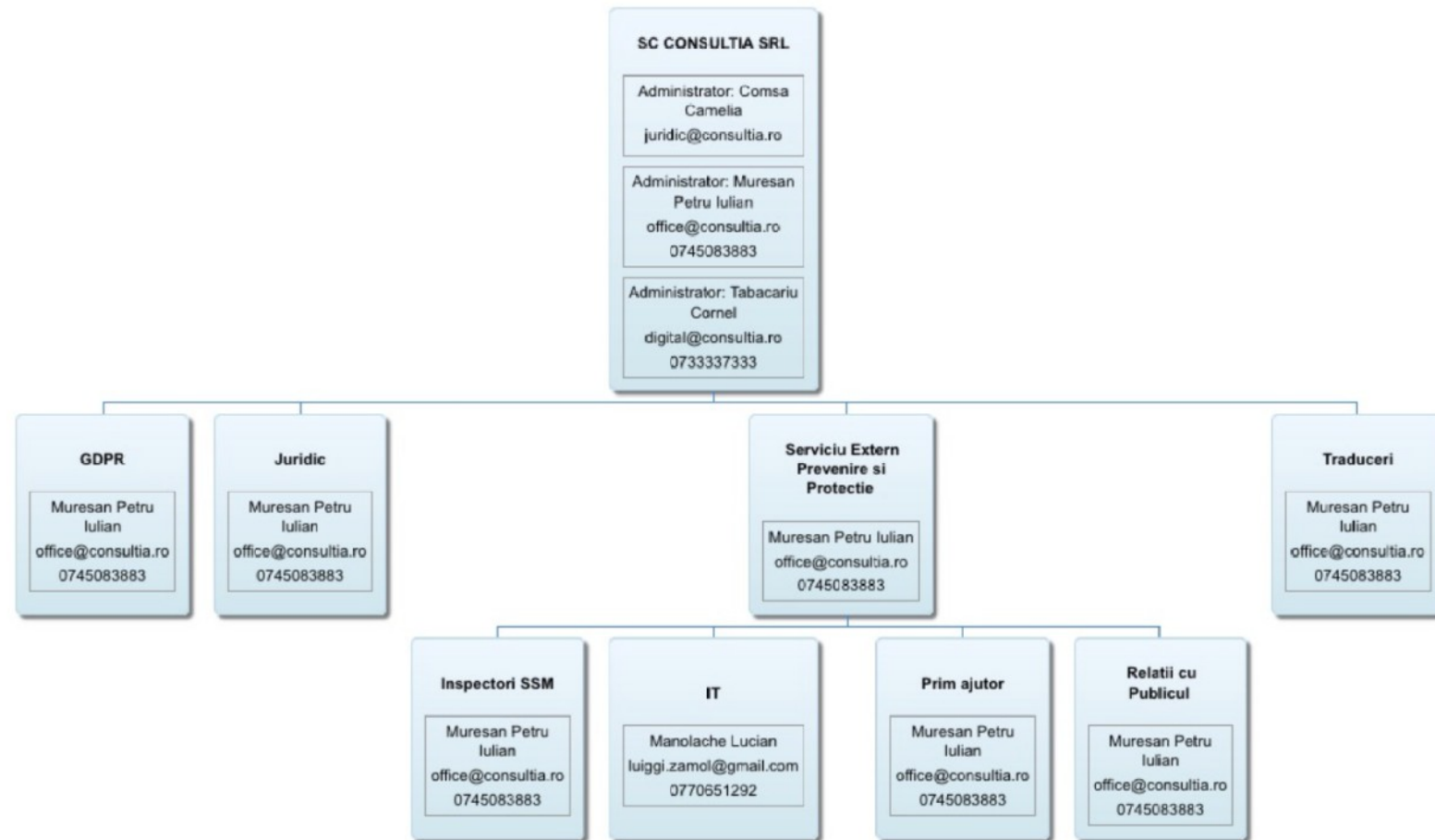
Instructiuni PSI

Structura Dosar

Istoric Operatii

Schimba rol

ORGANIGRAMA > + ADAUGA





consultia SRL ^

Documente

Generatoare

Conferinte

Rapoarte

Resurse Umane ^

Contacte

Organigrama

Posturi

Intervistare ^

Instructiuni SSM

Instructiuni SU

Cauta...

office@consultia.ro

CONTACTE > + ADAUGA

Cauta...

Rol	Orice rol	Functia	Toate functiile	Contacte
				A...
				A...
				A...
				Bocea Carmen Angajat

Adauga contact

Nume	Prenume
popescu	Ioan
Email	Telefon
popescu@ssm.ro	0740123123

[ANULEAZA](#) [CONTINUA](#)





consultia SRL

Documente

Generatoare

Conferinte

Rapoarte

Resurse Umane

Contacte

Organigrama

Posturi

Questionare

Instructiuni SSM

Instructiuni SU

Setari

Cauta...

office@consultia.ro

CONTACTE > + ADAUGA

Adauga contact



Rol aplicatie ?

- Gestionare Aplicatie - Utilizator
- Control/Vizualizare angajati si documente aprobate
- Personal - Administrator Firma
- Personal - Angajat
- Personal - Vizitator

INAPOI

CONTINUA

ssm.ro



consultia SRL ^

Documente

Generatoare

Conferinte

Rapoarte

Resurse Umane ^

Contacte

Organigrama

Posturi

Questionare ^

Instructiuni SSM

Instructiuni SU

Cauta...

office@consultia.ro

CONTACTE > + ADAUGA

Cauta...

Rol

Orice rol

Functia

Toate functiile

Contacte

Bocea Carmen

Bocea Carmen

Bocea Carmen

Bocea Carmen

Angajat

Agent vanzari

Vanzari

Adauga contact



Departamentul *

Functia *

INAPOI

CONTINUA



Search: muresan pe

office@consultia.ro

DOCUMENTE > MURESAN PETRU IULIAN

Muresan Petru Iulian

Profil	Muresan Petru Iulian	>
Tip semnatura	Semnătură avansată	>
Rol semnatura	Administrator	Modifica
Cont aplicatie	office@consultia.ro	>
Roluri aplicatie	Administrator, Angajat, Control, Utilizator	>
Stare angajat	activ	>
Departament	Serviciu Extern Prevenire si Protectie	>
Functia	Sef Serviciu (TESA 2)	>
Echipa PSI	Nu	>
Conducator	Administrator	>

Consultia SRL

- Documente
- Generatoare
- Conferinte
- Rapoarte

Resurse Umane

- Contacte
- Organigrama
- Functii

Configurare

- Instructiuni SSM
- Instructiuni PSI
- Structura Dosar
- Istoric Operatii
- Schimba rol

Declarație

Fisa de instruire

INSTRUCTIA LA LOCUL DE MUNCĂ

la locul de munca - Muresan Petru Iulian

INSTRUIREA PERIODICĂ

periodica - Muresan Petru Iulian

INSTRUCTIA INDIVIDUALĂ DE INSTRUCȚII

INSTRUCTIA INDIVIDUALĂ DE INSTRUCȚII

- Se pot **adăuga angajați** în bulk și prin importul unui fisier XLS (ex. fisierul Revisal).

	A	B	C	D	E	F
1	Nume	Prenume	Email	Departament	Post	COR
2	Popescu	Ion	ion.popescu@ssm.ro	Conducere	TESA	Director adjunct
3						

Urmatoarele coloane sunt necesare (ordinea nu contează):

- Nume**

- Prenume** - în cazul în care coloana Nume conține numele complet, coloana Prenume poate fi necompletată.

- Email** - adresa de email unică pentru fiecare angajat, este folosită pentru identificarea acestuia în aplicație.

- Post** - (grup de funcții) trebuie să existe deja în aplicație. Dacă nu există se va primi un mesaj de eroare.

- Departament** - trebuie să existe deja în organigramă. Dacă nu există se va primi mesaj de eroare.

- COR** – funcția cor, se va adăuga automat la Post (loc de muncă), nu trebuie să existe în aplicație.



- ssm.ro
- Consultia SRL ^
- Documente
- Generatoare
- Conferinte
- Rapoarte
- Resurse Umane ^
- Contacte
- Organigrama**
- Functii Departamente
- Configurare ^
- Instructiuni SSM
- Instructiuni PSI
- Structura Dosar
- Istoric Operatii
- Schimba rol

Cauta...

office@consultia.ro

CONTACTE > + ADAUGA

Cauta...

Rol	Departmentul	Grup functii	Functia	Stare angajat	Sorteaza dupa
Orice rol	Toate departament...	Toate	Toate functiile	Orice stare	Nume ascendent
Nume	Functie		Departament		
Avadanei Marian Angajat	Inspector SSM		Inspectori SSM		
Babin Mihaela Angajat	Functionar administrativ		Traduceri		
Bodean Oana Angajat	Functionar administrativ		Traduceri		
Cirstea Madalina Angajat	Inspector SSM		Inspectori SSM		
Comsa Camelia Administrator, Angajat, Control	Consilier juridic		Juridic		
Dan Avram Control, Utilizator					
Dinu Traian Angajat	Inspector SSM		Inspectori SSM		
Fedoreanu Corina Angajat	Formator		Prim ajutor		
Fossati Carmen Angajat	Functionar administrativ		Relatii cu Publicul		
...					



- Consultia SRL ^
- Documente
- Generatoare
- Conferinte
- Rapoarte
- Resurse Umane ^
- Contacte
- Organigrama
- Departamente
- Posturi
- Gestionare ^
- Instructiuni SSM
- Instructiuni SU
- Setari
- Istoric Operatii
- Schimba rol





Cauta...

19

office@consultia.ro



Consultia SRL



Documente

Generatoare

Conferinte

Rapoarte

Resurse Umane



Contacte

Organigrama

Posturi

Gestionare



Instructiuni SSM

Instructiuni SU

Setari

Istoric Operatii

Schimba rol

POSTURI > + ADAUGA POST

Post/Grup de functii

Angajati

Birou fara auto

Specialist marketing

2

TESA cu AUTO

Asistent medical generalist (formator)

Consilier juridic

Coordonator SSM

Expert SSM

Inspector SSM

Sef Serviciu

specialist marketing

14

TESA fara AUTO

Functionar administrativ

Inspector SSM

Practicant(a)

5

GENERATOARE DOCUMENTE ȘI INSTRUIRI



Consultia SRL ^

Documente

Generatoare

Conferinte Documente necesare

Rapoarte

Resurse Umane ^

Contacte

Organigrama

Posturi

Gestionare ^

Instructiuni SSM

Instructiuni SU

Setari

Istoric Operatii

Schimba rol

Cauta...

Tematici SSM ^

Tematica SSM introductiv-generală

Tematica SSM la locul de muncă

Tematica SSM periodică

Tematica SSM vizitatori

Fise SSM ^

Fisa de instruire SSM introductiv-generală

Fisa de instruire SSM la locul de muncă

Fisa de instruire SSM periodică

Tematici SU v

Fise SU v

Alte documente ^

Contract individual de muncă

Decizie conducator loc de muncă

Declaratie de traseu

Fisa generala curs

Fisa identificare riscuri angajat

Fisa identificare riscuri post

Tematica generala curs

Testare anuala SSM



Cauta...



digitalizarea activității de S.S.M. | P.S.I. | H.R.

Consultia SRL ^

Documente

Generatoare

Conferinte

Rapoarte

Resurse Umane ^

Contacte

Organigrama ^{Angajati}

Functii

Configurare ^

Instructiuni SSM

Instructiuni PSI

Structura Dosar

Istoric Operatii

Schimba rol

Alege tipul de raport

Comparare/Import angajati din Revisal

GENEREAZA RAPORT

Raport Procesare generare in grup - Fisa de instruire SSM periodica

Terminat, 7 mai 2021 19:56

Angajati procesati: 7



Raport Procesare generare in grup - Fisa de instruire SSM periodica

Terminat, 7 mai 2021 19:21

Angajati procesati: 7



Raport Procesare generare in grup - Fisa de instruire SSM la locul de munca

Terminat, 5 mai 2021 12:49

Angajati procesati: 3



Raport Procesare generare in grup - Fisa de instruire SSM la locul de munca

Terminat, 5 mai 2021 12:42

Angajati procesati: 3



Raport Procesare generare in grup - Fisa de instruire SSM periodica

Terminat, 3 mai 2021 12:50

Angajati procesati: 1



Raport Procesare generare in grup - Fisa de instruire SSM periodica

Terminat, 20 aprilie 2021 17:30

Angajati procesati: 1



07:49

5G 100

< Toate Primate



SSM.ro

Către: Petru Muresan >

07:00

Notificare - [2] Documente de completat/semnat Consultia SRL



CONSULTIA SRL

Urmatoarele documente din organizatia Consultia SRL necesita parcurgere/semnare de catre tine:

- [Fisa individuala de instruire la locul de munca \(SSM\) - Alexandru Vasile - Marius](#)
- [Fisa individuala de instructaj specific locului de munca \(SU\) - Alexandru Vasile - Marius](#)

Ai primit aceasta notificare intrucat organizatia a configurat o alerta automata.

Tabacariu Cornel
Specialist SSM



protectiamunciibrasov.ro
digital@consultia.ro | Tel: 0733337333

Platforma SSM.ro



08:02

5G 100

< Toate Primate



Catre: Petru Muresan >

Notificare - [4] Documente de completat/semnat Consultia L.T.M. SRL



CONSULTIA L.T.M. SRL

Urmatoarele documente din organizatia Consultia L.T.M. SRL necesita parcurgere/semnare de catre tine:

- [Instructiune privind Codul Rutier - Reguli circulatie vehicule](#)
- [Instructiune privind Codul Rutier - Semnalizarea rutiera](#)
- [Instructiune privind Codul Rutier - Conducerea defensiva](#)
- [Instructiune privind Procedura Soferi](#)

Ai primit aceasta notificare intrucat organizatia a configurat o alerta automata.

Tabacariu Cornel
Specialist SSM



protectiamunciibrasov.ro
digital@consultia.ro | Tel: 0733337333



07:16

100

< Înapoi



SSM.ro

Către: Petru Muresan >

07:00

Notificare - [2] Documente de completat/semnat Consultia L.T.M. SRL



CONSULTIA L.T.M. SRL

Urmatoarele documente din organizatia Consultia L.T.M. SRL necesita parcurgere/semnare de catre tine:

- [Fisa individuala de instruire la locul de munca \(SSM\) - Groza Ioana](#)
- [Fisa individuala de instructaj specific locului de munca \(SU\) - Groza Ioana](#)

Ai primit aceasta notificare intrucat organizatia a configurat o alerta automata.

Tabacariu Cornel
Specialist SSM



protectiamunciibrasov.ro
digital@consultia.ro | Tel: 0733337333





Cauta...



digitalizarea activității de S.S.M. | P.S.I. | H.R.

Consultia SRL ^

Documente

Generatoare

Conferinte

Rapoarte

Resurse Umane ^

Contacte

Organigrama

Functii

Configurare ^

Instructiuni SSM

Instructiuni PSI

Structura Dosar

Istoric Operatii

Schimba rol

Configurare structura dosar

De aici poti adauga/modifica tipuri de documente care trebuie sa fie prezente in dosar, si sa editezi numele cu care vor fi generate.

ANGAJATI

DEPARTAMENTE

GRUP FUNCTII/LOC MUNCA

ALTE DOCUMENTE

Cauta...

+ ADAUGA



Obligativu	Specific	Titlu document	
<input checked="" type="checkbox"/>	Act Angajat	Decizie Echipa de Prima Interventie	
<input checked="" type="checkbox"/>	Act Angajat	Declaratie de traseu	
<input checked="" type="checkbox"/>	Act Angajat	Diploma studii	
<input checked="" type="checkbox"/>		Fisa de instructaj PSI introductiv-general	
<input checked="" type="checkbox"/>		Fisa de instructaj PSI la locul de munca	
<input checked="" type="checkbox"/>		Fisa de instructaj PSI periodica	
<input checked="" type="checkbox"/>	Fisa instr. generala	Fisa de instruire SSM generala	
<input checked="" type="checkbox"/>	Fisa instr. loc munca	Fisa de instruire SSM la locul de munca	
<input checked="" type="checkbox"/>	Fisa instr. periodica	Fisa de instruire SSM periodica	
<input checked="" type="checkbox"/>	Act Angajat	Fisa identificare riscuri angajat	
<input checked="" type="checkbox"/>	Act Angajat	Fisa medicala de aptitudini	

Organizarea ONLINE
C.S.S.M / cursuri / instruirii
sau
alegerea reprezentanților lucrătorilor prin
platforma





Cauta...

office@consultia.ro

CONFERINTE > + ADAUGA CONFERINTA

Consultia SRL

Documente

Generatoare

Conferinte

Rapoarte

Resurse Umane

Contacte

Organigrama

Functii

Camera conferinta

Invitati/Maxim

Inregistrare

Curs
Prim Ajutor

2/50

Da

START

NeoPrivacy
GDPR

3/10

Nu

START

sedinte consultia

11/25

Nu

START

Intalnire NEPI Investment Management - Consultia
sedinta online marti 8 dec ora 12.00 . Tema discutii SSM/PSI

2/10

Da

START

curs ssm
l-v 13-15

1/5

Nu

START





- Search for people
- Adriana Paun
 - Alexandru Dobrin
 - Alexandru Dobrin
 - Alexandru Dobrin
 - Anca Anca
 - Andreea Preota
 - ANNA KOWACS
 - Bianca Tardianu
 - Burcu Daniela
 - Burcu Cristiana
 - Burcu Andreea
 - Carina Clotilde
 - Catalin Florin
 - Cristina Clotilde
 - Cristina Clotilde
 - Diana Diana

Grid of participant thumbnails:

- Paul Chiriacu
- Burcu Cristiana
- Andreea Preota
- Andreea Preota
- Burcu Andreea
- Comelia Calta
- Adriana Paun
- Maria Clotilde
- Paul Chiriacu
- Burcu Daniela
- Cristina Clotilde
- Gabriel Constantin
- Vali Gurzaru
- Raluca Zolgh...
- Carina Clotilde
- Emil Popovici
- Maria Clotilde
- Eduard Ion
- 21 others

INSTRUIREA ANGAJAȚIILOR PRIN INTERMEDIUL PLATFORMEI SSM.ro

Osf Global Services ^

 Documente Instructiuni SSM Generatoare Rapoarte



















Resurse Umane ^

 Contacte Organigrama Functii

Configurare ^

 Structura Dosar Istoric Operatii Schimba rol

DOCUMENTE > INSTRUCIUNI SSM ▾

Instructiune	Incarca document	Nr. intrebari	Limita intrebari	Test Anual
 01 ipssm lucru in conditii de telemunca		5	3 ▾	<input checked="" type="checkbox"/>
 02 ipssm pentru deplasarea pietonilor		5	3 ▾	<input checked="" type="checkbox"/>
 03 ipssm reguli COVID-19		5	3 ▾	<input checked="" type="checkbox"/>
 04 ipssm evaluare riscuri privind personalul cu munca la domiciliu si telemunca		+		<input checked="" type="checkbox"/>
 06 ipsm incendiu 5 min		+		<input checked="" type="checkbox"/>
 07 IPSU activitatea la domiciliu si telemunca		+		<input checked="" type="checkbox"/>
 08 ipssm acordarea primului ajutor		5	3 ▾	<input checked="" type="checkbox"/>
 09 ipssm igiena mainilor		+		<input checked="" type="checkbox"/>
 10 ipssm informare corona virus		+		<input checked="" type="checkbox"/>

Osif Global Services

DOCUMENTE > INSTRUCIUNI SSM

Incarca document

Instructiune	Nr. intrebari	Limita intrebari	Test Anual
01 ipssm lucru in conditii de teleducere	5	3	<input checked="" type="checkbox"/>

Instructiune privind manipularea obiectelor

Experimentează noua noastră integrare cu inteligența artificială pentru a genera întrebări! Te rugăm să ții cont că această funcționalitate este în faza experimentală și rezultatele pot necesita verificare sau ajustări. Nu ezita să reîncerci dacă nu ești mulțumit de răspunsul generat.

[GENEREAZA](#)

Intrebare *

Care sunt regulile de stivuire a materialelor?

Raspuns 1 *

Stivuirea trebuie facuta fara deteriorarea ambalajului, iar stivele trebuie sa fie formate din materiale cu aceleasi forme si dimensiuni.

Raspuns 2 *

Este permisa stivuirea materialelor sau ambalajelor cu forme geometrice diferite.

Raspuns 3 *

In cazul depozitarii materialelor ambalate in cutii, lazi, butoaie sau alte ambalaje cu forme geometrice regulate,

office@consultia.ro

Generator tematica periodica

Instruirea se efectueaza trimestrial

1 ore
2 ore
3 ore
4 ore
5 ore
6 ore
7 ore
8 ore

TRIMESTRUL 1 TRIMESTRUL 2 TRIMESTRUL 3 TRIMESTRUL 4

Filtreaza instructiuni

- 10
- 11
- 12 semnalizarea HG 971-2006
- 13 APARATURA BIROU
- 14 Xerox
- 15 primul ajutor

< INAPOI

GENEREAZA DOCUMENTUL





INSTRUIREA LA DISTANȚĂ PRIN UTILIZAREA PLATFORMEII SSM.ro



SC Consultia SRL ^

- Documente
- Instructiuni SSM
- Generatoare
- Conferinte
- Rapoarte

Resurse Umane ^

- Contacte
- Organigrama
- Functii

Configurare ^

- Structura Dosar
- Istoric Operatii
- Schimba rol

Cauta...

Anexa SSM fisa post

Contract individual de munca

Decizie conducator loc de munca

Declaratie de traseu

Fisa de identificare a factorilor de risc profesionali

Fisa identificare riscuri

Instruire SSM introductiv-generală

Instruire SSM la locul de munca

Instruire SSM periodica

Tematica instruire introductiv-generală

Tematica instruire la locul de munca

Tematica instruire periodica

Tematica instruire suplimentara

Tematica instruire vizitatori

Testare anuala



SC Consultia SRL ^

Documente

Instructiuni SSM

Generatoare

Conferinte

Rapoarte

Resurse Umane ^

Contacte

Organigrama

Functii

Configurare ^

Structura Dosar

Istoric Operatii

Schimba rol

Cauta...

office@consultia.ro

Alege documentul

Instruire SSM periodica

Stare document

In orice stare

Departamentul

Toate departamentele

Grupul de functii

Toate grupurile

Cauta...

Selecteaza tot

Babin Mihaela

+ ADAUGA REVIZIA 1

Bodean Oana

+ ADAUGA REVIZIA 1

Cirstea Madalina

 Instruire SSM periodica - Cirstea Madalina
1 octombrie 2020 - 1 aprilie 2021
revizia 1 - Semnat 0/3

Comsa Camelia

+ ADAUGA REVIZIA 1

Dinu Traian

 Instruire SSM periodica - Dinu Traian
1 octombrie 2020 - 1 aprilie 2021

**Pașii pe care un angajat trebuie
sa îi parcurgă, in platforma
SSM.ro, pentru instruire și
semnarea unui document**

Sortează după dată



SSM.ro 15:55
Completare Document Instruire SSM... 12 KB
SC Consultia SRL Buna ziua Petru Muresan,
Gaborov Livia de la SC Consultia SRL ti-a c...

Completare Document 15:31

Petru Muresan 3 / 1000 caract / Creat... 25 KB
Salut! Insa nu pot sa fac firma pe contul meu
si am nevoie de un contract. 1. Inputemici...

3D CAD / 3D SCAN / 3D PRINT Webinar 14:18

3D CAD / 3D SCAN / 3D PRINT Webinar
SOLIDWORKS Simulation & Flow Simulatio... 83 KB

Completare Document 13:38

Completare Document Petru Muresan SRL... 7,4 MB
Petru, Link-ul pe care Conferinta de
la Brasov <http://www.comsa.ro/en/inf...>

Lista echipamentelor 13:15

Lista echipamentelor 822 KB
Buna ziua, Va trimis atasat lista cu toate
aparaturile care se afla in centre. Aceasta lis...

Lista echipamentelor 12:54

Lista echipamentelor 3,9 MB
Cu stima si respect, Eugen Sima

Marcă temporară calificată 12:25

Marcă temporară calificată 15 KB
Salut, este un document marcă temporară
calificată "O marcă temporară reprezintă d...

SSM.ro

Primit...onsultia.ro

15:55



Completare Document Instruire SSM periodica - Muresan Petru Iulian

Destinatarul: Petrica Muresan



SC CONSULTIA SRL

Buna ziua **Petru Muresan,**

[Redacted] de la SC Consultia SRL ti-a cerut completarea
urmatorului document.

[Instruire SSM periodica - Muresan Petru Iulian](#)

Echipa [SSM.ro](#)



Înregistrare

Completează formularul pentru cont nou:

Adresa ta de email *

@yahoo.com

Alege o parolă *

●●●●●●●●

Confirmă parola *

●●●●●●●●



Sunt de acord cu [Termeni și Condiții](#)

CREEAZĂ CONT


[ÎNAPOI](#)





PROTESAN SERV S... ^

 Documentele mele

 De semnat

 In Asteptare

 Semnate

Documentele mele

Ai de completat/semnat urmatoarele:

[Fisa individuala de instruire periodica \(SSM\) - Ionescu Adrian \(rev. 1\)](#)

PROTESAN SERV SRL	Data Inlocuirii
CTA, ROȘELOR 17, BRAȘOV RO 1301000	17.10.2023
FIȘĂ DE INSTRUIRE INDIVIDUALĂ privind securitatea și sănătatea în muncă	
INSTRUIREA PERIODICĂ	
 Numele și prenumele	<input type="text" value="Ionescu Adrian"/>
 Data și oraul nașterii	<input type="text" value="11 februarie 1982"/>
 Măști / Nr. Reviză	<input type="text"/>
 Adresa	<input type="text" value="Str. Roșelor, Nr. 17, Brașov, Brașov"/>

 Fisa individuala de instruire periodica (SSM...
De Semnat (3)



SC CONSULTIA SRL

Data întocmire

Str. Fagurului nr.64T, Brasov, Brasov
17905748

29.10.2020

FIȘĂ DE INSTRUIRE INDIVIDUALĂ (privind securitatea și sănătatea în muncă)

INSTRUIRE PERIODICĂ

NUMELE și PRENUMELE Muresan Petru Iulian

Data și locul nașterii

Domiciliul Fagurului, Brasov, Brasov

Calificare TESA

Funcția / Post / Ocupație Sef Serviciu

Locul de muncă / Departament SC CONSULTIA SRL, Serviciu Extern Prevenire si Protectie

Autorizații (ISCIR, s.a.)

Traseul de deplasare la/de la serviciu CONFORM DECLARAȚIE TRASEU

TEMATICA pentru *Instruire periodică* a fost expediată la data de 29.10.2020 și însușită de lucrător la data semnării acestui document (vezi data de pe marca temporală din semnătură)


DURATA (timpul) alocat instruirii 2 ore

CONȚINUTUL INSTRUIRII

01. 01. IPSSM Regulament intern 2 (rev. 1)
02. 03. IPSSM Verificări la plecarea in cursa (rev. 1)
03. 07. IPSSM Reglementarea fumatului (rev. 1)
04. 10. IPSSM Reguli pentru vizitatori si prestatorii de servicii (rev. 1)
05. 15. IPSSM Echipamente individuale de protectie HG 1048-2006 (rev. 1)
06. 27. IPSSM Tehnica de calcul (rev. 1)
07. 28. IPSSM Echipamente cu ecran de vizualizare (calculatoare) (rev. 1)
08. 45. IPSSM CO VID „asa da purtare masca,, (rev. 1)
09. 46. IPSSM CO VID „asa nu purtare masca,, (rev. 1)
10. 47. IPSSM CO VID cum ne spalam corect pe maini (rev. 1)

INSTRUIRE SI TESTARE >





Cauta...

office@consultia.ro

03 ipssm reguli COVID-19

Aprobat - Revizia 1

[ADAUGA REVIZIE NOUA](#) [STERGE DOCUMENTUL](#)

DESCARCA (12MB)

Serviciu extern:
Securitate și Sănătate în Muncă (SSM)
Prevenirea și Stingerea Incendiilor (PSI)

consultia®
www.protectiamunciibrasov.ro
0745 08 38 83
office@consultia.ro
Braşov, Str. Părăului Nr. 7

SCSRL **APROBAT**
ADMINISTRATOR,

03. IPSSM reguli covid-19

1 Evitați zonele aglomerate unde sunteți expuși la contact direct și/sau interacțiuni cu un număr mare de persoane, de tipul adunărilor publice, cozi, zone de trafic intens, zone de recreere.

! Feriți copiii de acele locuri de joacă care presupun atingerea unor suprafețe/obiecte comune de către un număr mare de copii.

2 Evitați atingerea suprafețelor care sunt atinse în mod frecvent și de alte persoane, precum: balustrade, clanțe,

Instructiunea 6/12



27. IPSSM Tehnica de calcul

Intrebarea nr. 1 din 1

Sălile/birourile unde sunt instalate calculatoarele vor fi mentinute:

Raspuns gresit

Libere

Nu exista specificatii in acest sens

Bine aerisite și iluminate, pardoselile și căile de circulație se vor menține în permanență curate, libere și nealunecoase



Ne pare rau nu ai trecut testul, poti incerca din nou.

REPETĂ TESTUL >

Instruire SSM periodica - Muresan Petru Iulian

Instructiunea 1/12



01. IPSSM Regulament intern 2

Intrebarea nr. 1 din 1

Ce este un accident de munca?

Raspuns corect

Boala profesionala

Intoxicatia

Vatamarea violenta a organismului, precum si intoxicatia acuta profesionala, care au loc in timpul procesului de munca sau in indeplinirea indatoririlor de servicii si care provoaca incapacitate temporara de munca de cel putin 3 zile calendaristice, invaliditate sau deces



Felicitari, ai trecut testul!

CONTINUĂ INSTRUIREA >



Instruire SSM periodica - Muresan Petru Iulian

Instrucțiunea 12/12

64. IPSSM Procedura de apelare 112

Vă rugăm să vizualizați filmul înainte de a trece mai departe.



TESTARE CUNOSTINȚE >



REZULTATELE TESTĂRIILOR

NUMELE și PRENUMELE Ionescu Adrian

Data și locul nașterii 11 februarie 1983

Funcția - Ocupație / Post SPECIALIST SSM

Locul de muncă / Departament Tehnic

LEGEA 319 art 22,23, 30-34

Scor: 100%

ÎNTREBAREA NR. 1

Care sunt obligațiile lucrătorilor ?

RĂSPUNS CORECT

Sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

ÎNTREBAREA NR. 2

Este considerat accident de munca:

RĂSPUNS CORECT

accidentul suferit de orice persoana, ca urmare a unei actiuni întreprinse din proprie initiativa pentru prevenirea ori înlaturarea unui pericol care ameninta avutul public si privat

Lucru la calculator

Scor: 100%

2/2

ÎNTREBAREA NR. 1

... să fie poziția scaunului ?

RĂSPUNS CORECT

- adaptat la dimensiunile și condițiile utilizatorului

OUG 195 art 72, 29-40

Scor: 100%

Te rugam sa citesti documentul si sa il semnezi digital dand click pe butonul "Semneaza" de jos.

SC CONSULTIA SRL

Data întocmire

Str. Fagurului nr.64T, Brasov, Brasov
17905748

29.10.2020

FIȘĂ DE INSTRUIRE INDIVIDUALĂ (privind securitatea și sănătatea în muncă)

INSTRUIRE PERIODICĂ

NUMELE și PRENUMELE Muresan Petru Iulian

Data și locul nașterii

Domiciliul Fagurului, Brasov, Brasov

Calificare TESA

Funcția / Post / Ocupație Sef Serviciu

Locul de muncă / Departament SC CONSULTIA SRL, Serviciu Extern Prevenire si Protectie

Autorizații (ISCIR, s.a.)

Traseul de deplasare la/de la serviciu CONFORM DECLARAȚIE TRASEU

TEMATICA pentru Instruire periodică a fost expediată la data de 29.10.2020 și înșușită de lucrător la data semnării acestui document (vezi data de pe marca temporală din semnătură)

DURATA (timpul) alocat instruirii 2 ore

CONȚINUTUL INSTRUIRII

01. 01. IPSSM Regulament intern 2 (rev. 1)
02. 03. IPSSM Verificări la plecarea in cursa (rev. 1)
03. 07. IPSSM Reglementarea fumatului (rev. 1)
04. 10. IPSSM Reguli pentru vizitatori si prestatorii de servicii (rev. 1)
05. 15. IPSSM Echipamente individuale de protectie HG 1048-2006 (rev. 1)
06. 27. IPSSM Tehnica de calcul (rev. 1)
07. 28. IPSSM Echipamente cu ecran de vizualizare (calculatoare) (rev. 1)

SEMNEAZA >

**Cum se obține SEMNĂTURA DIGITALĂ
avansată direct în platforma SSM.ro**
**ANGAJATUL NU TREBUIE SA DETINA
SEMNATURA ELECTRONICA**

nota

Fiecarui salariat îi se seteaza la cont un tip de semnatura
(avansata sau calificata) de catre cel care opereaza platforma SSM.ro
angajatorul / responsabilul ssm/psi/hr)

La momentul in care primeste documentul pentru semnat ... semnatura lui este
deja activa, trebuie doar sa apese butonul semneaza

Integrare cu Platforma SSM.ro



Furnizori de semnatura electronica abilitati



**FIȘĂ DE INSTRUIRE INDIVIDUALĂ
privind securitatea și sănătatea în muncă****INSTRUIREA PERIODICĂ**

NUMELE și PRENUMELE	Ionescu Adrian
Data și locul nașterii	11 februarie 1983
Marca / Nr. Revisal	
Domiciliul	Str. Rozelor, Nr. 17, Brasov, Brasov
Calificarea / Specialitatea / Meseria	
Funcția - Ocupație / Post	SPECIALIST SSM / TESA
Locul de muncă / Departament	TESA / Tehnic
Autorizații (ISCIR, s.a.)	

TEMATICA pentru *Instruirea periodică* aferentă *SPECIALIST SSM / TESA* a fost transmisă la data de **17.10.2023** și însoțită de lucrător la data semnării acesteia (vezi data din marca temporală a semnăturii electronice)

DURATA (timpul) alocat instruirii **2 ore**

CONȚINUTUL INSTRUIRII ȘI TESTĂRII:

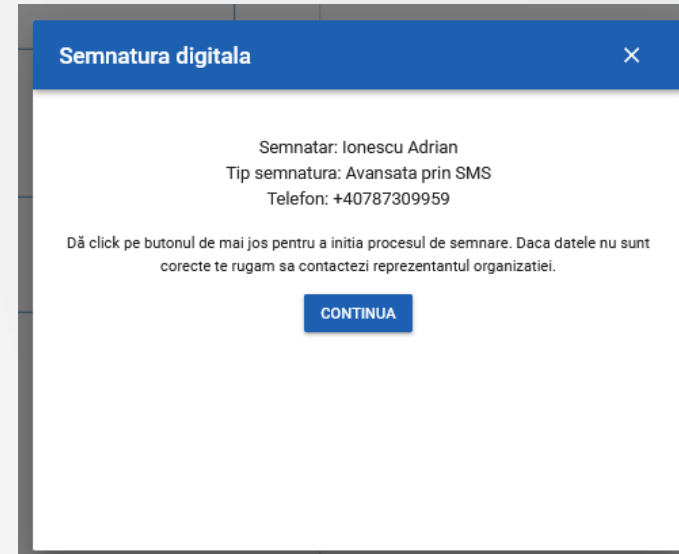
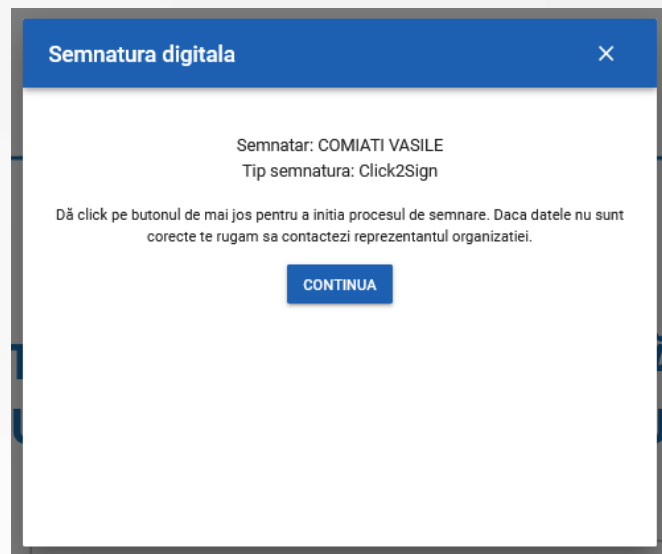
01. LEGEA 319 art 22,23, 30-34 (rev. 1)
02. Lucru la calculator (rev. 1)
03. OUG 195 art 72, 29-40 (rev. 1)
04. Primul ajutor - generalitati (rev. 1)
05. Video(01) - Suprafete alunecoase (rev. 1)
06. Video(03) - Ergonomie (rev. 1)

PARTICIPANȚI

Lucrător (instruit) [Ionescu Adrian](#)

A efectuat instruirea [Dimidov Gabriela Andra](#) având funcția de *Conducător loc de muncă*

A verificat însușirea cunoștințelor [Comiati Vasile](#) având funcția de *Administrator*



SEMNĂTURA Electronică Avansată



Namirial



SEMNAȚURA Electronică Avansată

The screenshot shows the SSM.ro web application interface. The main content area displays a document titled "FISA POST INSPECTOR SSM.ro" in the "In curs de aprobare - Revizia 1" status. The document is signed by Muresan Petru Iulian, Administrator, with a digital signature. A pop-up window titled "Semnatura digitala" is overlaid on the document, displaying the following information:

Semnatar: Muresan Petru Iulian
Tip semnatura: Avansata prin SMS
Telefon: +40745083883

Dă click pe butonul de mai jos pentru a initia procesul de semnare. Daca datele nu sunt corecte te rugam sa contactezi suportul tehnic.

SEMNEAZA CU NAMIRIAL

The background interface includes a sidebar with navigation options like "Documente", "Generatoare", "Conferinte", "Rapoarte", "Contacte", "Organigrama", "Posturi", "Instrucțiuni SSM", "Instrucțiuni SU", "Setari", "Istoric Operatii", and "Schimba rol". The document content includes sections for identification and description of the position.

Semnatura digitala

Semnatar: COMIATI VASILE
Tip semnatura: Click2Sign

Dă click pe butonul de mai jos pentru a initia procesul de semnare. Daca datele nu sunt corecte te rugam sa contactezi reprezentantul organizatiei.

CONTINUA

Semnatura digitala

Semnatar: Ionescu Adrian
Tip semnatura: Avansata prin SMS
Telefon: +40787309959

Dă click pe butonul de mai jos pentru a initia procesul de semnare. Daca datele nu sunt corecte te rugam sa contactezi reprezentantul organizatiei.

CONTINUA

SEMNĂTURA Electronică Avansată

Semnat Calificat 13-06-2022
MUREȘAN PETRUȘILIAN
Administrator

[Semneaza aici]

S.C. CONSULTIA S.R.L.

FISA POSTULUI
INSPECTOR IN DOMENIUL SECURITATI SI SANATAȚII IN MUNCA

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele si prenumele titularului: [REDACTAT]
2. Denumirea postului: Inspector Sanatate si securitate in munca
3. Pozitia in COR / Cod: 315219
4. Departamentul / locatia: Serviciu extern - Securitate si sanatate in munca
5. Nivelul postului: Executie
6. Relatii ierarhice : se subordoneaza - sef serviciu extern SSM

Semnează cu cod tranzacție

Vrei să îți fie trimis codul tranzacției ca să poți începe procesul de semnare ?

RENUNȚ TRIMITE

- sa aiba însușiri de personalitate: seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, sa aiba calitati psihice necesare (spirit de observatie, rabdare, viteza de reactie, capacitate de orientare in spatiu, capacitate de comunicare etc.);
- sa nu aiba antecedente penale;
- sa fie apt din punct de vedere medical.

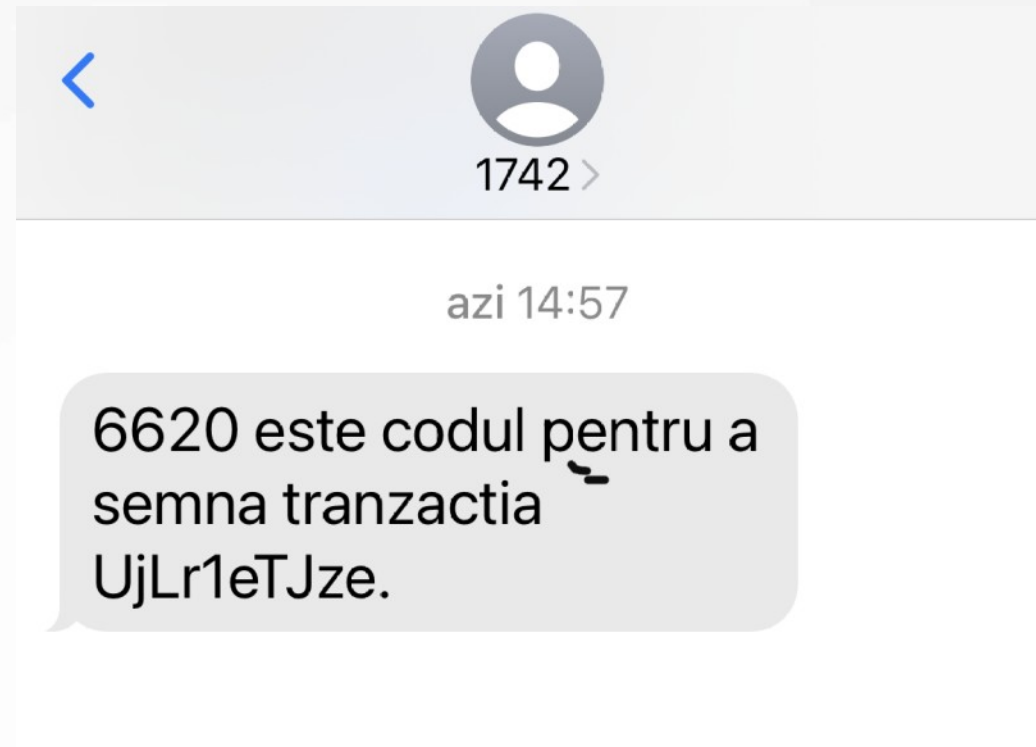
3. Descrierea sarcinilor / atributiilor / activitatilor postului

Sarcinile de serviciu obligatorii, reprezentand 100% din norma de baza corespunzatoare unei parti de 100% din salariul de baza.
Este direct raspunzator de indeplinirea intocmai a atributiilor si prevederilor sarcinilor de serviciu stabilite in prezenta fisa precum si a obligatiilor ce reies din legile specifice si anume Lega 319 / 2006 ; lege 307/2016 , HG 1425/2006.
Este direct raspunzator de pastrarea bunurilor materiale sau de alta natura pe care le are in gestiune.

Atributii:

- sa identifice principalele caracteristici ale sistemului/ procesului supus evaluarii, alegerea metodei de evaluare si stabilirea instrumentelor de lucru;
- sa organizeze activitatile de prevenire si protectie / securitate si sanatate in munca/ situatii de urgenta, din

SEMNĂTURA Electronică Avansată



SEMNĂTURA Electronică Avansată

Semnat Calificat 13-06-2022
MURESAN PETRU IULIAN
Administrator

[Semneaza aici]

S.C. CONSULTIA S.R.L.

FISA POSTULUI

INSPECTOR IN DOMENIUL SECURITATII SI SANATAȚII IN MUNCA

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele si prenumele titularului: [REDACTAT]

Semnează cu cod tranzacție

Te rugăm să introduci codul secret pentru a confirma semnătura.

Semnat de:	Muresan Petru Iulian
ID tranzactiei:	UjLr1eTJze
Timpul semnaturii:	17-06-2022 11:57:35

ID tranzacție : UjLr1eTJze
Tranzacția expiră în 4:07

RENUNȚ SEMNEAZĂ

- sa fie apt din punct de vedere medical.


3. Descrierea sarcinilor / atribuțiilor / activitatilor postului


Sarcinile de serviciu obligatorii, reprezentand 100% din norma de baza corespunzatoare unei parti de 100% din salariul de baza.

Este direct raspunzator de indeplinirea intocmai a atribuțiilor si prevederilor sarcinilor de serviciu stabilite in prezenta fisa precum si a obligatiilor ce reies din legile specifice si anume Lega 319 / 2006 ; lege 307/2016 , HG 1425/2006.

SEMNAȚURA Electronică Avansată

Semnatura digitala ×





Autorizare in curs...
Daca se emite un certificat electronic (prima semnatura) acest proces poate dura 1-3 minute.

Fisa de instruire cu SEMNĂTURĂ Electronica Avansata

Semnat, cu toate semnăturile valide. Panou cu semnături

Semnat digital Calificat 29-10-2020
Muresan Petru
Lucrator (Instruit)

Semnat digital Calificat 29-10-2020
Muresan Petru
A efectuat Instruirea

Semnat digital Calificat 29-10-2020
Gaborov Livia
A verificat Insostita cunostintelor

SC CONSULTIA SRL

Data întocmire

Str. Fagurului nr.64T, Brasov, Brasov
17905748

29.10.2020

FIȘĂ DE INSTRUIRE INDIVIDUALĂ (privind securitatea și sănătatea în muncă)

INSTRUIRE PERIODICĂ

NUMELE și PRENUMELE Muresan Petru Iulian

Data și locul nașterii

Domiciliul Fagurului, Brasov, Brasov

Calificare TESA

Funcția / Post / Ocupație Sef Serviciu

Locul de muncă / Departament SC CONSULTIA SRL, Serviciu Extern Prevenire si Protectie

Autorizații (ISCIR, s.a.)

Traseul de deplasare la/de la serviciu CONFORM DECLARAȚIE TRASEU

TEMATICA pentru Instruire periodică a fost expediată la data de 29.10.2020 și însușită de lucrător la data semnării acestui document (vezi data de pe marca temporală din semnătură)

DURATA (timpul) alocat instruirii 2 ore

CONȚINUTUL INSTRUIRII

01. IPSSM Regulament intern 2 (rev. 1)
02. 03. IPSSM Verificari la plecarea in cursa (rev. 1)
03. 07. IPSSM Reglementarea fumatului (rev. 1)
04. 10. IPSSM Regulii pentru vizitatori si prestatorii de servicii (rev. 1)
05. 15. IPSSM Echipamente individuale de protectie HG 1048-2006 (rev. 1)
06. 27. IPSSM Tehnica de calcul (rev. 1)
07. 28. IPSSM Echipamente cu ecran de vizualizare (calculatoare) (rev. 1)
08. 45. IPSSM CO VID „asa da purtare masca,, (rev. 1)
09. 46. IPSSM CO VID „asa nu purtare masca,, (rev. 1)
10. 47. IPSSM CO VID cum ne spalam corect pe maini (rev. 1)
11. 48. IPSSM CO-VID cum ne dezinfectam pe maini (rev. 1)

(se poate vedea și descărca de pe
ssm.ro/oferta

un exemplu de fișe SSM și PSI în variantă digitală

)



PUNEREA LA DISPOZIȚIA ORGANELOR DE CONTROL A DOCUMENTELOR COMPANIEI

Rezumat privind legea 208 din 22 iulie 2021

articolul 16 din codul muncii se completează cu următoarele alineate



«(1⁸) **Organele de control competente** au **obligația** de a accepta, pentru verificare și control, contractele individuale de muncă și actele adiționale, precum și înscrisurile /documentele din domeniul relațiilor de muncă/**securității și sănătății în muncă** încheiate în format electronic, cu semnătura electronică, potrivit legii, fără a le solicita și în **format letric.**»"



Consultia SRL

ETICHETE ▾

Fisa de post

Fisa SSM IIG

Fisa SSM ILM

Fisa SSM IP

IP SSM

- Documente
- Organigrama
- Angajati
- Schimba rol

CONSULTIA SRL
Data Instruire
21.08.2023

FIȘĂ DE INSTRUIRE INDIVIDUALĂ
privind securitatea și sănătatea în muncă

INSTRUIREA PERIODICĂ

NUMELE și PRENUMELE: []

Data și locul nașterii: []

Mențor / Nr. Revizuit: []

Descrierea: []

Tabacariu...

CONSULTIA SRL
Data Instruire
21.08.2023

FIȘĂ DE INSTRUIRE INDIVIDUALĂ
privind securitatea și sănătatea în muncă

INSTRUIREA PERIODICĂ

NUMELE și PRENUMELE: Stelea Otranga

Data și locul nașterii: []

Mențor / Nr. Revizuit: []

Descrierea: []

Fisa de instruire SSM periodica - Stelea Gh...

CONSULTIA SRL
Data Instruire
21.08.2023

FIȘĂ DE INSTRUIRE INDIVIDUALĂ
privind securitatea și sănătatea în muncă

INSTRUIREA PERIODICĂ

NUMELE și PRENUMELE: Fedoreanu Corina

Data și locul nașterii: []

Mențor / Nr. Revizuit: []

Descrierea: []

Fisa de instruire SSM periodica - Fedorean...

CONSULTIA SRL
Data Instruire
21.08.2023

FIȘĂ DE INSTRUIRE INDIVIDUALĂ
privind securitatea și sănătatea în muncă

INSTRUIREA PERIODICĂ

NUMELE și PRENUMELE: Cosma Corina Maria

Data și locul nașterii: []

Mențor / Nr. Revizuit: []

Descrierea: []

Fisa de instruire SSM periodica - Cosma Ca...

CONSULTIA SRL
Data Instruire
21.08.2023

FIȘĂ DE INSTRUIRE INDIVIDUALĂ
privind securitatea și sănătatea în muncă

INSTRUIREA PERIODICĂ

NUMELE și PRENUMELE: Soare Maria

Data și locul nașterii: 05.04.1979, munc. Brașov, jud. Brașov

Mențor / Nr. Revizuit: []

Descrierea: []

Fisa de instruire SSM periodica - Soare Mar...

CONSULTIA SRL
Data Instruire
18.04.2022

FIȘĂ DE INSTRUIRE INDIVIDUALĂ
privind securitatea și sănătatea în muncă

INSTRUIREA LA LOCUL DE MUNCĂ

NUMELE și PRENUMELE: Stelea Otranga

Data și locul nașterii: []

Mențor / Nr. Revizuit: []

Descrierea: []

Fisa de instruire SSM la locul de munca - St...

CONSULTIA SRL
Data Instruire
18.04.2022

FIȘĂ DE INSTRUIRE INDIVIDUALĂ
privind securitatea și sănătatea în muncă

INSTRUIREA INTRODUCTIV-GENERALĂ

NUMELE și PRENUMELE: Stelea Otranga

Data și locul nașterii: []

Mențor / Nr. Revizuit: []

Descrierea: []

Fisa de instruire SSM introductiv-generală - ...

CONSULTIA SRL
Data Instruire
18.04.2022

FIȘĂ DE INSTRUIRE INDIVIDUALĂ
privind securitatea și sănătatea în muncă

INSTRUIREA LA LOCUL DE MUNCĂ

NUMELE și PRENUMELE: Soare Maria

Data și locul nașterii: []

Mențor / Nr. Revizuit: []

Descrierea: []

Fisa de instruire SSM la locul de munca - S...

CONSULTIA SRL
Data Instruire
13.12.2022

FIȘĂ DE INSTRUIRE INDIVIDUALĂ
privind securitatea și sănătatea în muncă

INSTRUIREA LA LOCUL DE MUNCĂ

NUMELE și PRENUMELE: Fedoreanu Corina

Data și locul nașterii: []

Mențor / Nr. Revizuit: []

Descrierea: []

Fisa de instruire SSM la locul de munca - F...

CONSULTIA SRL
Data Instruire
18.03.2022

FIȘĂ DE INSTRUIRE INDIVIDUALĂ
privind securitatea și sănătatea în muncă

INSTRUIREA INTRODUCTIV-GENERALĂ

NUMELE și PRENUMELE: Soare Maria

Data și locul nașterii: []

Mențor / Nr. Revizuit: []

Descrierea: []

Fisa de instruire SSM introductiv-generală - ...

CONSULTIA SRL
Data Instruire
13.12.2022

FIȘĂ DE INSTRUIRE INDIVIDUALĂ
privind securitatea și sănătatea în muncă

INSTRUIREA LA LOCUL DE MUNCĂ

NUMELE și PRENUMELE: Cosma Corina Maria

Data și locul nașterii: []

Mențor / Nr. Revizuit: []

Descrierea: []

Fisa de instruire SSM la locul de munca - C...

CONSULTIA SRL
Data Instruire
06.02.2022

FIȘĂ DE INSTRUIRE INDIVIDUALĂ
privind securitatea și sănătatea în muncă

INSTRUIREA INTRODUCTIV-GENERALĂ

NUMELE și PRENUMELE: Tabacariu Corina

Data și locul nașterii: 11.05.1986, Brașov, Brașov

Mențor / Nr. Revizuit: []

Descrierea: []

Fisa de instruire SSM generala - Tabacariu ...

CONSULTIA SRL

Data întocmire

Str. Fagurului nr.64T, Brasov, Brasov
17905748

18.01.2022

FIȘĂ DE INSTRUIRE INDIVIDUALĂ
privind securitatea și sănătatea în muncă

INSTRUIREA INTRODUCȚIV-GENERALĂ

NUMELE și PRENUMELE Soare Marian

Data și locul nașterii

Marca / Nr. Revisal

Domiciliul

Calificarea / Specialitatea / Meseria TESA cu AUTO

Funcția / Post / Ocupație / Obiectiv Inspector SSM

Locul de muncă / Departament TESA cu AUTO / SEPP

Autorizații (ISCIR, s.a.)

Traseul de deplasare la/de la serviciu CONFORM DECLARAȚIE TRASEU

TEMATICA pentru Instruirea Introducțiv-Generală a fost transmisă la data de 18.01.2022 și însușită de lucrător la data semnării acesteia (vezi data din marca temporală a semnăturii electronice)

DURATA (timpul) alocat instruirii 4 ore

CONȚINUTUL INSTRUIRII ȘI TESTĂRII:

- Instructiune privind caile de evacuare, acces si interventie (rev. 1)
- Instructiune privind deplasarea pietoni - 01 (rev. 1)
- Instructiune privind deplasarea pietoni - 02 (rev. 1)
- Instructiune privind ecranele de vizualizare - 01 (rev. 1)
- Instructiune privind ecranele de vizualizare - 02 (rev. 1)
- Instructiune privind ecranele de vizualizare - 03 (rev. 1)
- Instructiune privind ecranele de vizualizare - 04 (rev. 1)
- Instructiune privind ecranele de vizualizare - 05 (rev. 1)
- Instructiune privind fumatul (rev. 1)
- Instructiune privind legislatia SSM (rev. 1)
- Instructiune privind prim ajutor - Electrocutare (rev. 1)



REZULTATELE 1

NUMELE și PRENUMELE Soare Marian

Data și locul nașterii

Funcția / Post / Ocupație Inspector SSM

Locul de muncă / Departament SEPP

Instructiune privind caile de evacuare, acces si inte

INIȚIAT: 18 Ianuarie 2022, 15:00
ÎNCHEIAT: 18 Ianuarie 2022, 15:00

ÎNTREBAREA NR. 1

Caile de evacuare:
RĂSPUNS CORECT
trebuie sa fie in permanenta libere si descuiate.

Instructiune privind deplasarea pietoni - 01

INIȚIAT: 18 Ianuarie 2022, 15:01
ÎNCHEIAT: 18 Ianuarie 2022, 15:01

ÎNTREBAREA NR. 1

Ce este un pieton?
RĂSPUNS CORECT
Orice persoană, indiferent de vârsta, sex sau profesie, car

Instructiune privind fumatul

INIȚIAT: 18 Ianuarie 2022, 15:02
ÎNCHEIAT: 18 Ianuarie 2022, 15:02

ÎNTREBAREA NR. 1

Angajatorul poate stabili sanctiuni legate de fumat?
RĂSPUNS CORECT
Da, poate si chiar este obligat

CONSULTIA SRL

Data întocmire

Str. Fagurului nr.64T, Brasov, Brasov
17905748

14.12.2021

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind traseul de deplasare
la/de la locul de muncă

Subsemnatul Fossati Carmen

Data și locul nașterii -

Angajat al societății Consultia SRL

Declar următorul traseu de deplasare de la domiciliu la locul de muncă și retur, mijloacele de deplasare precum și durata deplasării:

Mijloacele de deplasare utilizate la/de la serviciu:

pietonal+auto

(enumerati toate mijloacele utilizate specificând categoria: tramvai, autobuz, maxi-taxi, cu auto firmă, cu auto personal, cu bicicleta, cu rolele, pietonal, etc.)

Perioada de timp aproximativă alocată deplasării de acasă la locul de muncă / de la locul de muncă spre casă: 30 minute (minute)

TRASEUL DE DEPLASARE:

De la domiciliu la locul de muncă:

L.C.Babes Nr 15 - Paraului Nr 7

(enumerati traseul de deplasare de la adresa domiciliu până la adresa locului de muncă)

De la locul de muncă la domiciliu:

Paraului Nr 7 - L.C.Babes Nr 15

(enumerati traseul de deplasare de la adresa locului de muncă până la adresa domiciliului)

Prin prezenta, mă oblig să aduc la cunoștință angajatorului orice modificare apărută în declarația pe proprie răspundere privind traseul de deplasare la/de la serviciu (schimbarea domiciliului, schimbarea mijlocului de transport, schimbarea traseului de deplasare la/de la serviciu sau durata deplasării).

Semnat digital Calificat 28-09-2020
Muresan Petru
Administrator



Centrul Medical Unirea SRL
Sediu social: BD. Ion Ionescu de la Brad, NR.5B, SECTOR 1, BUCURESTI
Telefon:

- Angajare
- Control medical periodic
- Adaptare
- Rețeaua muncii
- Supraveghere speciala
- Schimbare loc de munca
- La cerere
- Alte

Medicina muncii - FISA DE APTITUDINE NR. 5109795
(un exemplar se trimite la angajator, unul se inmaneaza angajatului)

Societate: CONSULTIA SRL

Adresa: STRADA FLOAREA CEALEI, BUCURESTI

Telefon: _____

Nume: Muresan Prenume: Petru-Iulian
 CNP: 771147507
 Profesie/Functie: INSPECTOR SSM Locul de munca: _____

Aviz medical

- APT
- APT CONDITIONAT
- INAPT TEMPORAR
- INAPT

cu auto categoria B

Recomandari:

(unde este cazul)

Data: 01.07.2020

Data urmatorului control medical: 30.06.2021

Medic de medicina muncii:
CRETU Simona



Simona-
Ioana
Cretu

Digitally signed
by Simona-Ioana
Cretu
Date: 2020.07.03
10:20:23 +03:00

01-iulie-2020

Expira la data

30-iunie-2021

Document pentru

[Muresan Petru Iulian](#)

Tipul documentului

[Fisa medicala de aptitudini](#)

Authorul documentului

[Gaborov Livia](#)

Etichete

- Acte aditionale
- Adresa
- Conventii
- Decizii Interne SSM
- Declaratii traseu
- Documente auxiliare
- Documente firma
- Documente personale administrator
- Evaluari riscuri de accidentare si imbolnavire profesionala
- Fise Identificare Riscuri
- Fise Medicina Muncii
- Fise post
- Instructiuni SSM
- Plan de prevenire si protectie
- ...



Control I.T.M prin platforma SSM.ro

Semnal Colectiv 16-12-2021
MUREȘAN PETRU IULIAN
Administrator

Semnal Anunșat 16-12-2021
Hurgoi Lavinia
Inspector de munca ITM Brașov

Regim special

INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BRAȘOV

Seria BV Nr. 543497

Proces - verbal de control
Nr. 2992 / 15.12.2021

Subsemnatul/Subsemnatați inspector/inspectori de muncă
cu legitimația nr. eliberată de Inspectoratul Teritorial de Muncă Brașov în baza prevederilor art.19 din
Legea nr.108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată și ale Hotărârii Guvernului României
nr.488/2017, cu modificările și completările ulterioare, am controlat în perioada 15.12.2021
modul în care se respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul securității și sănătății în muncă, al
supravegherii pieței și al relațiilor de muncă la SC din localitatea
cu sediul social în BRAȘOV nr. 647, bl.
sc. județul/sectorul BRAȘOV Punct de lucru
BRAȘOV str.
înregistrată la Registrul Comerț
reprezentată de dl./d-na ANUE
str. în calitate de ADMINISTRATOR.

Conducătorul unității (numele, prenumele, funcția) ADMINISTRATOR
Conducătorii locurilor de muncă (numele, prenumele, funcția)
alți participanți (numele, prenumele, funcția)

Obiectivele controlului:
CONTROL CAMPANIE ÎN DOMENIUL LEGĂTURII DE MUNCĂ CONFORM
OBIECTIVELOR DIN ANEXA DE CONSTATARE

Constatarea și măsurile sunt înscrise în cele file anexate, care fac parte integrantă din
prezentul proces-verbal de control*.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Brașov va fi informat în scris până la data de asupra modului
în care au fost remediate deficiențele constatate și realizate măsurile stabilite prin prezentul proces-verbal de control.

Prezentul proces-verbal de control poate fi contestat în condițiile art.1 și 7 din Legea nr.534/2004, cu
modificările și completările ulterioare.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în două/trei exemplare, din care:

- un exemplar la Inspectoratul Teritorial de Muncă Brașov;
- un exemplar la unitatea controlată;
- un exemplar la conducerea persoanei juridice (când aceasta se găsește pe teritoriul altui județ);
- un exemplar la Parchetul de pe lângă Judecătoria

.....
Conducătorul / Reprezentantul unității,

Legitimația nr.
Semnătura
Inregistrat în registrul unității,
Nr. 1 POC / 2021

*Vor fi semnate și filde anexate la procesul-verbal de control, atât de către inspectorul de muncă, cât și de către conducătorul unității
** În cazul în care s-au raportat abateri de natură infracțională, un exemplar se va depune în termen de 24 ore, de către inspectorul care a întocmit PV la
organi de urmărirea penală.

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la A.N.S.P.D.C.R. sub nr. 8271
Str. Dr. Ion Rațiu nr.17, Brașov, cod poștal: 500080
Tel.: +4 0268 475 592; +4 0268 413224
itmbrașov@itmbrașov.ro; www.itmbrașov.ro



INSPECȚIA MUNCII INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BRAȘOV

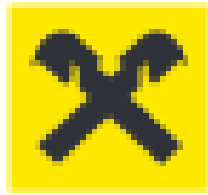
Documentele au fost puse la dispoziție în format digital pe platforma SSM.ro, toate documentele fiind semnate electronic.

În vederea identificării și combaterii muncii nedeclarate, așa cum este ea definită în art. 15¹ din Legea nr. 53/2003, republicată, modificată și completată prin OUG 53/2017, au fost efectuate următoarele verificări:

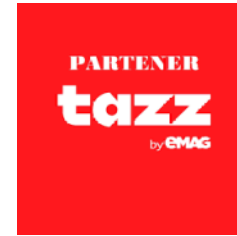
1. Identificarea muncii nedeclarate care constă în primirea la muncă a unei persoane fără încheierea contractului individual de muncă în formă scrisă, în ziua anterioară începerii activității (art. 15¹ lit. a din Legea nr. 53/2003, republicată, modificată și completată prin OUG 53/2017) prin verificarea următoarelor elemente:

- încheierea în formă scrisă a contractului individual de muncă pentru persoanele care au prestat activitate pentru acest angajator conform art. 16 alin. 1 din . Legea nr. 53/2003, republicată, modificată și completată prin OUG 53/2017.

REFERINTE



Raiffeisen Bank



B | BRAUN



ALTEX



AGRICOVER



polycontact



Waters



& more

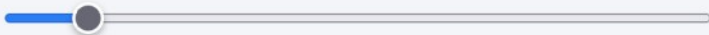


Autonom

Estimează costul mediu lunar

Număr de angajați

100



Frecvența de instruire SSM

semestrial



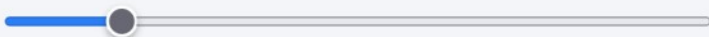
Frecvența de instructaj SU (PSI)

semestrial



Alte documente

3



Declarație de traseu, Fișa aptitudine, Testare anuală, ...

Abonament lunar

200 RON

100 angajați x 2 RON

Semnături pe an

1300

100 angajați x 2 instruiți SSM x 3 semnături

100 angajați x 2 instructaje SU x 2 semnături

100 angajați x 3 alte documente x 1 semnătură

Cost mediu lunar semnături

54.17 RON

1300 semnături x 0.50 RON / 12 luni

Cost mediu lunar: 254.17 RON

Programează o întâlnire ONLINE !

Te invităm la o întâlnire online în cadrul căreia să discutăm despre digitalizată activitatea de SSM / PSI / HR prin platforma SSM.ro.

Vom discuta despre pașii necesari pentru trecerea la digitalizarea activității de SSM / PSI / HR, provocările cu care te confrunți și propuneri de soluții digitale pretabile companiei tale.

Această discuție este 100% GRATUITĂ și dedicată ție, în calitate de Antreprenor, Specialist / Manager SSM / PSI / HR, sau reprezentant al unui serviciu extern.

Doar un click pe butonul de mai jos și poti programa o întâlnire de o oră, alături de unul din specialiștii noștri!

[PROGRAMEAZĂ O ÎNTÂLNIRE](#)



SSM.ro by CONSULTIA

SSM.ro - digitalizarea activitatii de SSM / PSI / HR

1 hr

Web conferencing details provided upon confirmation.

Hai să ne cunoaștem!

Alege o data si o ora convenabila pentru tine din panoul alaturat si ne vom vedea la o discuție **ONLINE** , în cadrul căreia vom

Select a Date & Time

< December 2023 >

MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Tuesday, December 5

- 09:30
- 10:30
- 11:30
- 13:30
- 14:30

Time zone

Eastern European Time (21:07) ▾

Caută un reprezentant in județul tău



S.C. Consultia S.R.L.

J08/2129/2005, RO 17905748



Str. Pârâului nr. 7

Brașov



0745 083 883



office@ssm.ro

Alătură-te comunității SSM.ro



In viitor digitalizarea va trebui sa ne imbunatateasca substantial viata sa avem munci mai usoare sa ne pensionam mai repede poate pe la 40 de ani iar tehnologia sa lucreze pentru noi astfel incat sa ne putem bucura de vacante , relaxare si sa facem ceea ce ne-am dori fara a mai fi conditionate de a face ceva pentru a obtine bani sau servicii.

- Folosește tehnologia și câștigă timp pentru tine. ●

Trecutul este scris pe hârtie

<https://we.tl/t-kWmepk13Fn>

Prezentul îl scriem împreună

..... **DIGITAL**

Petrică MUREȘAN

C.E.O. **SSM.ro**

☎ 0745.083.883

✉ office@**SSM.ro**

🌐 **SSM.ro**

📍 Brașov - Str. Pârâului nr.7

MULTUMESC